

# C-02



ALCALDÍA DE CHACAO

Dirección de Catastro Municipal

TIMBRE FISCAL  
ESTADO MIRANDA  
10 UT

SOLICITUD DE REGISTRO DE DATOS  
DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO INMOBILIARIO  
PERSONAS JURÍDICAS

SOLICITUD N°

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE										
1. RAZÓN SOCIAL/REPRESENTANTE LEGAL						2. REGISTRO ÚNICO DE INFORMACIÓN FISCAL				
UBICACIÓN Y USO DEL INMUEBLE										
3. INDIQUE EL NOMBRE DE LA AVENIDA, CALLE, VEREDA, CARRETERA, OTROS:						4. USO DEL INMUEBLE				
5. QUINTA, CASA, EDIFICIO, TERRENO, CENTRO COMERCIAL, OTRO.				6. PISO/NIVEL, LOCAL, APARTAMENTO, OFICINA, ESTACIONAMIENTO, MALETERO						
7. URBANIZACIÓN, SECTOR.				8. TELÉFONOS: FIJO/MOVIL			9. CORREO ELECTRÓNICO			
				(*)			(*)			
10. INDIQUE UNA DIRECCIÓN PARA LAS NOTIFICACIONES QUE CORRESPONDAN, EN CASO DE QUE EL INMUEBLE SEA UN TERRENO O PARCELA SIN CONSTRUCCIÓN										
11. CODIGO CATASTRAL										
Efed	Mun	Prr	Amb	Sec	Man	Par	Sbp	Niv	Und	12. NUMERO CATASTRO ANTERIOR
1	5	0	7	0	1	U	0	1		
13. SOLICITUD										
SOLICITO EL REGISTRO DE LOS DATOS Y LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE INMUEBLES URBANOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA VIGENTE, DERIVADO DE: (SELECCIONE CON UNA "X" LA OPCIÓN)										
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE PROPIETARIO			<input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN A TERRENO			<input type="checkbox"/> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS				
<input type="checkbox"/> INTEGRACIÓN DE PARCELAS			<input type="checkbox"/> TERRENO A CONSTRUCCIÓN			<input type="checkbox"/> CAMBIO DEL NOMBRE DEL INMUEBLE				
<input type="checkbox"/> DESGLOSE DE UNIDADES INMOBILIARIAS			<input type="checkbox"/> OTRO (INDIQUE) _____							
14. ANEXOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD (SÓLO PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL RECEPTOR DE LA SOLICITUD)										
<input type="checkbox"/> CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO (**)			<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE INICIO DE OBRA			<input type="checkbox"/> OFICIO DE DEMOLICIÓN				
<input type="checkbox"/> CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (**)			<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CONDOMINIO			<input type="checkbox"/> LISTADO DE ÁREAS VENDIBLES (P.H.)				
<input type="checkbox"/> TITULO DE PROPIEDAD			<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA			<input type="checkbox"/> OTRO				
<input type="checkbox"/> ACTA CONSTITUTIVA / ESTATUTOS SOCIALES			<input type="checkbox"/> OFICIO DE INTEGRACIÓN DE PARCELAS			OBSERVACIÓN:				
<input type="checkbox"/> R.I.F. (**)			<input type="checkbox"/> OFICIO DE RECTIFICACIÓN DE ÁREA Y LINDEROS							
(*) Campo para ser llenado de carácter obligatorio										
(**) Las copias de Documentos de Identidad y RIF deben ser presentadas en Hojas tamaño Carta, sin recortar.										
15. AUTORIZACIÓN Y FIRMA										
AUTORIZO AL CIUDADANO _____						TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____				
TELÉFONOS: FIJO/MOVIL _____										
PARA RETIRAR LA CÉDULA CATASTRAL CORRESPONDIENTE A ESTE TRÁMITE.										
FECHA						FIRMA DEL PROPIETARIO (REPRESENTANTE LEGAL)				

COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN	
 ALCALDÍA DE CHACAO Dirección de Catastro Municipal	SOLICITUD N° _____ Nº CATASTRAL: _____ FUNCIONARIO _____ FECHA: _____