



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2026





ALCALDÍA DE
CHACAO

**ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO**

CONTENIDO



| | Pág |
|---|------------|
| PRESENTACIÓN | 1 |
| BASE LEGAL | 3 |
| SECTOR 01 DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMA 01 OFICINA DEL ALCALDE | 6 |
| PROGRAMA 02 CONCEJO MUNICIPAL | 8 |
| PROGRAMA 03 CONTRALORÍA MUNICIPAL | 10 |
| PROGRAMA 04 SINDICATURA MUNICIPAL | 16 |
| PROGRAMA 05 DIRECCIÓN GENERAL | 19 |
| PROGRAMA 06 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | 21 |
| PROGRAMA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | 25 |
| PROGRAMA 08 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO | 30 |
| PROGRAMA 09 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA A DE I INFORMACIÓN | 34 |
| PROGRAMA 10 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 37 |
| PROGRAMA 11 CONSULTORÍA JURÍDICA | 42 |
| PROGRAMA 12 OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 45 |
| PROGRAMA 13 AUDITORIA INTERNA | 49 |
| PROGRAMA 14 CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PUBLICA | 52 |
| PROGRAMA 15 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES | 54 |
| PROGRAMA 15 DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS | 58 |
| SECTOR 02 SEGURIDAD Y DEFENSA | |
| PROGRAMA 01 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA | 61 |
| PROGRAMA 02 INSTITUTO AUTÓNOMO DE POLICÍA MUNICIPAL | 64 |
| PROGRAMA 03 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRES | 66 |

| | Pág |
|--|------------|
| SECTOR 07 TRANSPORTE Y COMUNICACIONES | |
| PROGRAMA 01 INSTITUTO DE MOVILIDAD URBANA | 70 |
| SECTOR 08 EDUCACIÓN | |
| PROGRAMA 01 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | 73 |
| SECTOR 09 CULTURA Y COMUNICACIÓN SOCIAL | |
| PROGRAMA 01 CULTURA CHACAO | 78 |
| PROGRAMA 02 FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL CHACAO | 80 |
| SECTOR 11 VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS | |
| PROGRAMA 01 OFICINA LOCAL DE PLANEAMIENTO URBANO | 83 |
| PROGRAMA 02 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL | 86 |
| PROGRAMA 03 DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS | 91 |
| PROGRAMA 04 DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL | 96 |
| PROGRAMA 05 INSTITUTO MUNICIPAL DE AMBIENTE CHACAO | 100 |
| SECTOR 12 SALUD | |
| PROGRAMA 01 INSTITUTO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD | 104 |
| SECTOR 13 ATENCIÓN A LA SALUD Y PARTICIPACIÓN | |
| PROGRAMA 01 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APOYO SOCIAL | 107 |
| PROGRAMA 02 DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL | 111 |
| PROGRAMA 03 DIRECCIÓN DE DEPORTES | 115 |
| PROGRAMA 04 CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | 118 |
| PROGRAMA 05 FUNDACIÓN CENTRO EUGENIO MENDOZA | 120 |
| PROGRAMA 06 DIRECCIÓN DE EVENTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES | 122 |
| PROGRAMA 09 INSTITUTO AUTÓNOMO MERCADO MUNICIPAL DE CHACAO | 125 |

SECTOR 14 SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA 01 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Pág

128

SECTOR 15 GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE

PROGRAMA 01 DESPACHO DEL ALCALDE

133



ALCALDÍA DE
CHACAO
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

PRESENTACIÓN



El Plan Operativo Anual (POA) del Municipio Chacao para el ejercicio fiscal 2026, materializa los planes de acción que responden a una gestión comprometida no solo con el cumplimiento de la Ley, sino con el bienestar de los diversos grupos que hacen vida en él, mediante la innovación y una gestión eficiente y transparente.

Los diferentes programas y proyectos responden a necesidades claramente identificadas en el Municipio, y cuyo cumplimiento es producto del esfuerzo y del trabajo en equipo, y de una gestión participativa e integrada de la comunidad y todas aquellas actividades que realizan las dependencias regularmente en cumplimiento de sus funciones, las cuales reflejan los procesos medulares que son realizados con la finalidad de cumplir con la Misión, Visión y los Objetivos Estratégicos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo 2026-2029.

Por último, es importante señalar que en vista de que el Plan Operativo Anual es un documento en el cual se consolidan acciones concretas, objetivos, productos y costos asociados con base a lineamientos estratégicos, es un valioso instrumento a la hora de evaluar la ejecución y cumplimiento de los proyectos y programas de las distintas dependencias que conforman el gobierno municipal, siendo por ello de gran utilidad tanto para las unidades que lo ejecutan como para la Alcaldía en general.



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

BASE LEGAL.





ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

El basamento legal donde se fundamenta la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2026, se encuentra en:

- 1.- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
- 2.- Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.
- 3.- Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
- 4.- Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular.



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 01

DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DESPACHO DEL ALCALDE.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | GERENCIAR, ADMINISTRAR Y APROBAR LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS A SEGUIR POR EL GOBIERNO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y OBJETIVOS, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS EMANADOS DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| Código Presupuestario del Programa: 01.01 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR | Unidad Responsable Programa: OFICINA DEL ALCALDE Responsable del Programa: GUSTAVO ADOLFO DUQUE SAEZ |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------|
| Código de la Actividad: | 01.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR | Unidad Ejecutora: | OFICINA DEL ALCALDE |
| Objetivo Especifico: | GERENCIAR, ADMINISTRAR Y APROBAR LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS A SEGUIR POR EL GOBIERNO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y OBJETIVOS, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS EMANADOS DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|-----------|---------------|--------------|-----------|------|------|------------------------------------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006097 REALIZAR INFORME DE GESTIÓN DEL ALCALDE CON LAS ACTIVIDADES DE CALLE REALIZADAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 11.955.000,00 | 1.912.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.867.800,00 | 4.228.200,00 | 3.393.000,00 | 3.549.600,00 | 2.697.000,00 |
| 000005644 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 63.408,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63.408,00 | 15.852,00 | 15.852,00 | 15.852,00 | 15.852,00 |
| 000006096 FORTALER INSTITUCIONALMENTE LA PRESTACIÓN OPTIMA DE SERVICIOS PÚBLICOS A LOS HABITANTES, TRANSEÚNTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO CHACAO Y CONTINUIDAD INTERNA DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOTACIÓN | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 0,00 | 2.400,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 |
| 000006098 REALIZAR REUNIONES DEL ALCALDE CON EL PERSONAL DE DIRECTORES, PRESIDENTES DE INSTITUTOS Y ÓRGANOS MUNICIPALES E INVITADOS ESPECIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNION | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 31.575.000,00 | 5.052.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36.627.000,00 | 9.456.900,00 | 9.361.200,00 | 9.456.900,00 | 8.352.000,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 63.408,00 | 43.530.000,00 | 6.967.200,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.575.608,00 | 13.700.952,00 | 12.770.052,00 | 13.039.752,00 | 11.064.852,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 63.408,00 | 43.530.000,00 | 6.967.200,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.575.608,00 | 13.700.952,00 | 12.770.052,00 | 13.039.752,00 | 11.064.852,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

CONCEJO MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | FORTALECER LA FUNCION LEGISLATIVA Y DE CONTROL POLITICO | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.02 LEGISLACIÓN MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: CONCEJO MUNICIPAL | Responsable del Programa: MAXIMO LUIS SANCHEZ BRANDT | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Código de la Actividad: | 01.02.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ORGANO LEGISLATIVO DEL MUNICIPIO | Unidad Ejecutora: | CONCEJO MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | CONSOLIDAR SU FUNCIÓN REPRESENTATIVA, ELEVANDO LOS NIVELES DE REPRESENTATIVIDAD Y DE CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA, A TRAVÉS DEL DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE PROPUESTAS DE ORDENANZAS Y DEMÁS ACTOS NORMATIVOS, ORIENTADOS A AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA; LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO CHACAO Y EL ROL INTERMEDIADOR DE LOS CONCEJALES. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|---------------|---------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005012 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LEGISLACIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORDENANZA/ACUERDOS | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 34.356,00 | 35.980.000,00 | 12.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.614.356,00 | 12.153.589,00 | 12.153.589,00 | 12.153.589,00 | 12.153.589,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 34.356,00 | 35.980.000,00 | 12.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.614.356,00 | 12.153.589,00 | 12.153.589,00 | 12.153.589,00 | 12.153.589,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|----------------------|
| Código de la Actividad: | 01.02.00.00.00.52 SERVICIOS DE ASISTENCIA SECRETARIAL Y DE APOYO AL ÓRGANO LEGISLATIVO DEL MUNICIPIO | Unidad Ejecutora: | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | CONSOLIDAR SU FUNCIÓN REPRESENTATIVA, ELEVANDO LOS NIVELES DE REPRESENTATIVIDAD Y DE CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA, A TRAVÉS DEL DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE PROPUESTAS DE ORDENANZAS Y DEMÁS ACTOS NORMATIVOS, ORIENTADOS A AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA; LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO CHACAO Y EL ROL INTERMEDIADOR DE LOS CONCEJALES. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|------|--------------|------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005013 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS DEPENDENCIAS AUXILIARES DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ÓRGANOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 777.711.069,00 | 53.404.000,00 | 583.962.450,00 | 103.000.000,00 | 33.105.388,00 | 0,00 | 1.802.008,00 | 0,00 | 1.552.984.915,00 | 388.246.206,00 | 388.246.206,00 | 388.246.206,00 | 388.246.294,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 777.711.069,00 | 53.404.000,00 | 583.962.450,00 | 103.000.000,00 | 33.105.388,00 | 0,00 | 1.802.008,00 | 0,00 | 1.552.984.915,00 | 388.246.206,00 | 388.246.206,00 | 388.246.206,00 | 388.246.294,00 |

TOTAL PROGRAMA: 777.745.425,00 89.384.000,00 596.562.450,00 103.000.000,00 33.105.388,00 0,00 1.802.008,00 0,00 1.601.599.271,00 400.399.795,00 400.399.795,00 400.399.795,00 400.399.883,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

CONTRALORÍA MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y COADYUVAR EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE CHACAO, PROMOVRIENDO LA EFICIENCIA Y LA TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS. APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL, CONTANDO CON UN EQUIPO HUMANO CAPACITADO, ALTAMENTE COMPETITIVO Y PROACTIVO, AL SERVICIO DEL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD. |
| Código Presupuestario del Programa: 01.03 CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: CONTRALORIA MUNICIPAL Responsable del Programa: |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.03.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO | Unidad Ejecutora: | DESPACHO DEL CONTRALOR |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR LA POLITICA DE PERSONAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL, EJERCER SU ADMINISTRACION Y LA POTESTAD JERARQUICA, ASI COMO ESTABLECER SU REGIMEN ADMINISTRATIVO INTERNO, A FIN DE COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL ORGANO DE CONTROL | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|----------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005014 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL CONTROL FISCAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.03.00.00.00.52 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | Unidad Ejecutora: | DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA (CM) |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006082 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| Código de la Actividad: | 01.03.00.00.00.53 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LA PROMOCION Y PARTICIPACION CIUDADANA | Unidad Ejecutora: | DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO (CM) |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006083 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCION Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|---|---|---|------|--------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.54 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LA COMUNICACION Y DIFUSION SOCIAL INTERNA Unidad Ejecutora: DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS (CM)

Objetivo Especifico:

Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006084 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMUNICACION Y DIFUSION SOCIAL INTERNA Y EXTERNA EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|---|---|---|------|--------------|---------------|--------------|------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 8.222.875,00 | 44.014.091,00 | 4.661.873,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56.898.839,00 | 14.224.710,00 | 14.224.707,00 | 14.224.710,00 | 14.224.712,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 8.222.875,00 | 44.014.091,00 | 4.661.873,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56.898.839,00 | 14.224.710,00 | 14.224.707,00 | 14.224.710,00 | 14.224.712,00 |

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.55 SUPERVISION EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL FISCAL Y LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL (CM)

Objetivo Especifico:

Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006085 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL FISCAL Y LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|---|---|---|------|--------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.56 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Unidad Ejecutora: DIRECCION DE ADMINISTRACION (CM)

Objetivo Especifico:

Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006086 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|------------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 153.872,00 | 50.094.752,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.248.624,00 | 12.562.154,00 | 12.562.154,00 | 12.562.154,00 | 12.562.162,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|------------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 153.872,00 50.094.752,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 50.248.624,00 12.562.154,00 12.562.154,00 12.562.154,00 12.562.162,00

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.57 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ASEGURAR EL ÓPTIMO Unidad Ejecutora: DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES (CM)
Objetivo Especifico:
Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|---------------|---------------|---------------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006087 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS PARA ASEGURAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES Y OPERACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 65.942.828,00 | 85.356.989,00 | 49.734.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 201.033.977,00 | 50.258.479,00 | 50.258.479,00 | 50.258.479,00 | 50.258.540,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 65.942.828,00 | 85.356.989,00 | 49.734.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 201.033.977,00 | 50.258.479,00 | 50.258.479,00 | 50.258.479,00 | 50.258.540,00 |

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.58 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RECURSO Unidad Ejecutora: DIRECCION DE TALENTO HUMANO (CM)
Objetivo Especifico:
Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------------|---------------|------|----------------|------|--------------|------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006088 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 677.902.828,00 | 266.413.747,00 | 58.121.011,00 | 0,00 | 230.868.401,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.234.805.987,00 | 308.701.475,00 | 308.701.475,00 | 308.701.475,00 | 308.701.562,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 677.902.828,00 | 266.413.747,00 | 58.121.011,00 | 0,00 | 230.868.401,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.234.805.987,00 | 308.701.475,00 | 308.701.475,00 | 308.701.475,00 | 308.701.562,00 |

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.59 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE PLANIFICACION, GESTION Unidad Ejecutora: DIRECCION DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y CONTROL DE GESTION (CM)
Objetivo Especifico:
Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006089 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE PLANIFICACION, GESTION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE GESTION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 01.03.00.00.00.60 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS LINEAMIENTOS TECNOLOGICOS, | Unidad Ejecutora: | DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (CM) |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------------|---------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006090 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS LINEAMIENTOS TECNOLOGICOS, PROCESAMIENTO DE SISTEMAS Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 4.321.526,00 | 54.285.818,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58.607.344,00 | 14.651.835,00 | 14.651.836,00 | 14.651.835,00 | 14.651.838,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 4.321.526,00 | 54.285.818,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58.607.344,00 | 14.651.835,00 | 14.651.836,00 | 14.651.835,00 | 14.651.838,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 01.03.00.00.00.61 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LA ASESORIA JURIDICA | Unidad Ejecutora: | DIRECCION DE CONSULTORIA JURIDICA (CM) |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006091 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASESORIA JURIDICA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| Código de la Actividad: | 01.03.00.00.00.62 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION LA ACTUACIONES DE CONTROL SOBRE LAS | Unidad Ejecutora: | DIRECCION DE CONTROL DE LA ADMINISTRACION CENTRALIZADA (CM) |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006092 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ACTUACIONES DE CONTROL SOBRE LAS OPERACIONES DE LOS ORGANOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.63 DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION LA ACTUACIONES DE CONTROL SOBRE LAS Unidad Ejecutora: DIRECCION DE CONTROL DE LA ADMINISTRACION DESCONCENTRADA (CM)
Objetivo Especifico:
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006093 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ACTUACIONES DE CONTROL SOBRE LAS OPERACIONES DE LOS ENTES DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.03.00.00.00.64 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN LA Unidad Ejecutora: DIRECCION DE DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES (CM)
Objetivo Especifico:
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006094 DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

TOTAL PROGRAMA: 677.902.828,00 345.059.348,00 291.872.661,00 54.396.033,00 230.868.401,00 0,00 1.500.000,00 0,00 1.601.599.271,00 400.407.653,00 400.398.651,00 400.398.653,00 400.398.814,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SINDICATURA MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|---|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO CHACAO | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.04 REPRESENTACIÓN Y DEFENSA LEGAL DEL MUNICIPIO | Unidad Responsable Programa: SINDICATURA MUNICIPAL | Responsable del Programa: MARIA BEATRIZ ARAUJO SALAS | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| Código de la Actividad: | 01.04.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ÓRGANO LEGISLATIVO DEL MUNICIPIO | Unidad Ejecutora: | SINDICATURA MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | GENERAR DIRECTRICES QUE PERMITAN LLEVAR A CABO LA MEJOR DEFENSA PARA EL MUNICIPIO CHACAO; ASÍ COMO ASESORAR A LOS DISTINTOS ÓRGANOS, ENTES, CONCEJO MUNICIPAL Y A LOS CIUDADANOS EN LOS ASUNTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|-----------|-----------|----------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006099 ELABORAR DIAGNÓSTICOS SOBRE LOS CASOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS LLEVADOS POR LA SINDICATURA MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MINUTA | 44 | 11 | 12 | 11 | 10 | 0,00 | 16.000,00 | 2.560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.560,00 | 18.560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005015 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 81.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.264,00 | 20.316,00 | 20.316,00 | 20.316,00 | 20.316,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 81.264,00 | 16.000,00 | 2.560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.824,00 | 38.876,00 | 20.316,00 | 20.316,00 | 20.316,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 01.04.00.00.00.52 PROCEDIMIENTOS JUDICIALES | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES |
| Objetivo Especifico: | REPRESENTAR AL MUNICIPIO EN CUALQUIER INSTANCIA JUDICIAL, A LOS FINES DE EJERCER LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DEL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|-----------|----------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|------|-----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006101 INFORMAR A LAS DIRECCIONES DE LA ALCALDÍA, LAS DECISIONES DICTADAS POR LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL PODER JUDICIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 20 | 3 | 8 | 7 | 2 | 0,00 | 30.000,00 | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.800,00 | 0,00 | 34.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006102 INTERPONER SOLICITUDES ANTE EL SISTEMA DE JUSTICIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 50 | 15 | 15 | 10 | 10 | 0,00 | 21.000,00 | 3.360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.360,00 | 0,00 | 24.360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006100 ASISTIR A ACTUACIONES ORALES POR ANTE EL SISTEMA DE JUSTICIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 8 | 2 | 3 | 1 | 2 | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 0,00 |

Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 61.000,00 9.760,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 70.760,00 0,00 70.760,00 0,00 0,00

Código de la Actividad: 01.04.00.00.00.53 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
Objetivo Especifico: REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, A LOS FINES DE EJERCER LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DEL MUNICIPIO CHACAO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006104 INTERPOSICIÓN DE SOLICITUDES ANTE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.

DOCUMENTO 48 12 16 16 4 0,00 21.000,00 3.360,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 24.360,00 0,00 24.360,00 0,00 0,00

000006103 ASISTIR A ACTUACIONES ORALES ANTE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.

DOCUMENTO 8 2 2 2 2 0,00 8.000,00 1.280,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 9.280,00 0,00 9.280,00 0,00 0,00

000006105 SUSTANCIAR RECURSO JERÁRQUICO.

ESCRITO 8 2 2 2 2 0,00 24.000,00 3.840,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 27.840,00 0,00 27.840,00 0,00 0,00

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 53.000,00 8.480,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 61.480,00 0,00 61.480,00 0,00 0,00

Código de la Actividad: 01.04.00.00.00.54 ASESORIA JURIDICA Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
Objetivo Especifico: ASESORAR JURÍDICAMENTE A LOS DISTINTOS ÓRGANOS, ENTES DEL MUNICIPIO Y AL CONCEJO MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006108 PRESENTAR OBSERVACIONES SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZAS O REGLAMENTOS ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL.

DOCUMENTO 18 4 5 5 4 0,00 3.200,00 512,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3.712,00 0,00 3.712,00 0,00 0,00

000006107 EMITIR DICTAMEN Y OPINIÓN A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ÓRGANOS MUNICIPALES, ENTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO.

DOCUMENTO 8 2 2 2 2 0,00 40.000,00 6.400,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 46.400,00 0,00 46.400,00 0,00 0,00

000006106 ELABORAR CONTRATOS PARA SER SUSCRITOS POR AUTORIDADES DEL MUNICIPIO.

DOCUMENTO 6 1 2 2 1 0,00 18.000,00 2.880,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 20.880,00 0,00 20.880,00 0,00 0,00

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 61.200,00 9.792,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 70.992,00 0,00 70.992,00 0,00 0,00

TOTAL PROGRAMA: 81.264,00 191.200,00 30.592,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 303.056,00 38.876,00 223.548,00 20.316,00 20.316,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN GENERAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|---|--|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | COORDINAR POLÍTICAS PÚBLICAS Y ESTRATEGIAS DIRIGIDAS A LA EJECUCIÓN EFECTIVA DE LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA ALCALDÍA; ASÍ COMO TAMBIÉN A LA MAXIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO; CON EL FIN DE QUE SEAN INVERTIDOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.05 DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL EJECUTIVO MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN GENERAL | Responsable del Programa: EDUARDO ANTONIO GUTIERREZ ROJAS | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Código de la Actividad: | 01.05.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN GENERAL |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR, A TRAVÉS DE LAS UNIDADES DE ADSCRIPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA Y ENTES DESCENTRALIZADOS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES, EN ÁRAS DE CUMPLIR CON EL PLAN DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, DISEÑADO PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|----------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|-----------|----------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006109 COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNION | 240 | 60 | 60 | 60 | 60 | 0,00 | 8.400,00 | 1.344,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.744,00 | 0,00 | 9.744,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005025 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 29.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.760,00 | 7.440,00 | 7.440,00 | 7.440,00 | 7.440,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 29.760,00 | 8.400,00 | 1.344,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.504,00 | 7.440,00 | 17.184,00 | 7.440,00 | 7.440,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 29.760,00 | 8.400,00 | 1.344,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.504,00 | 7.440,00 | 17.184,00 | 7.440,00 | 7.440,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | DIRIGIR LA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ALCALDÍA, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, CAPTACIÓN Y RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL REQUERIDO POR LAS DIFERENTES ÁREAS; ASÍ, COMO LOS BENEFICIOS LEGALES Y CONTRACTUALES REGLAMENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS. DE ACUERDO A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.06 SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | Responsable del Programa: ROBZENAY SOTO SANCHEZ | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.06.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR LA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ALCALDÍA, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, CAPTACIÓN Y RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL REQUERIDO POR LAS DIFERENTES ÁREAS; ASÍ, COMO LOS BENEFICIOS LEGALES Y CONTRACTUALES REGLAMENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS. DE ACUERDO A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------------------|--------------|---------------|------|--------------|--------------|------------------------------------|------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005029 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS BENEFICIOS SOCIO-ECONOMICOS Y COMPLEMENTOS SALARIALES DE LOS EMPLEADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1.245.117.934,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.245.117.934,00 | 330.411.581,00 | 301.920.584,00 | 306.720.595,00 | 306.065.174,00 |
| 000005031 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS BENEFICIOS SOCIO-ECONOMICOS Y COMPLEMENTOS SALARIALES DE LOS TRABAJADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 54.957.600,00 | 0,00 | 23.925.000,00 | 0,00 | 2.200.000,00 | 3.000.000,00 | 19.600.000,00 | 0,00 | 103.682.600,00 | 24.289.392,00 | 24.289.394,00 | 30.814.401,00 | 24.289.413,00 |
| 000005030 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS BENEFICIOS SOCIO-ECONOMICOS Y COMPLEMENTOS SALARIALES DE LOS OBREROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 334.645.728,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.645.728,00 | 89.224.976,00 | 81.076.981,00 | 82.676.989,00 | 81.666.782,00 |
| 000005027 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS BENEFICIOS SOCIO-ECONOMICOS Y COMPLEMENTOS SALARIALES DE LOS CONTRATADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 661.913.263,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 661.913.263,00 | 170.707.260,00 | 162.538.263,00 | 165.038.279,00 | 163.629.461,00 |
| 000005028 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS BENEFICIOS SOCIO-ECONOMICOS Y COMPLEMENTOS SALARIALES DE LOS DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 70.614.016,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.614.016,00 | 17.489.090,00 | 17.489.093,00 | 17.839.097,00 | 17.796.736,00 |
| 000006110 DETERMINAR Y EJECUTAR A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS JURÍDICOS LAS DECISIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS POR LAS SITUACIONES JURÍDICAS QUE SE PRESENTAN CON LOS TRABAJADORES, FUNCIONARIOS, OBREROS Y CONTRATADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 200 | 50 | 40 | 60 | 50 | 0,00 | 1.440.000,00 | 230.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.670.400,00 | 417.600,00 | 417.600,00 | 417.600,00 | 417.600,00 |
| 000005033 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 76.464,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.464,00 | 19.116,00 | 19.116,00 | 19.116,00 | 19.116,00 |
| 000005032 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS BENEFICIOS SOCIO-ECONOMICOS Y COMPLEMENTOS SALARIALES ELECCION POPULAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1.745.315,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.745.315,00 | 428.076,00 | 428.080,00 | 448.084,00 | 441.075,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

TOTAL ACTIVIDAD: 2.369.070.320,00 1.440.000,00 24.155.400,00 0,00 2.200.000,00 3.000.000,00 19.600.000,00 0,00 2.419.465.720,00 632.987.091,00 588.179.111,00 603.974.161,00 594.325.357,00

Código de la Actividad: 01.06.00.00.00.52 GESTIÓN DE NÓMINAS Y PAGOS LABORALES Unidad Ejecutora: GERENCIA DE NÓMINAS Y PAGOS LABORALES
Objetivo Especifico: GESTIONAR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, EL PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS ASIGNACIONES LABORALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y CONVENCIONES COLECTIVAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE PAGO AL PERSONAL ACTIVO DE LA ALCALDÍA DE CHACAO; ASÍ, COMO TAMBIÉN AL PERSONAL EGRESADO (JUBILADOS Y PENSIONADOS).
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006113 EFECTUAR EL PROCEDIMIENTO Y CÁLCULO DE NÓMINAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| NOMINA | 1.060 | 220 | 270 | 270 | 300 | 0,00 | 2.880.000,00 | 460.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.340.800,00 | 835.200,00 | 835.200,00 | 835.200,00 | 835.200,00 |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

000006112 CALCULAR Y SOLICITAR EL PAGO PARA LAS LIQUIDACIONES DE PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|----|----|----|----|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| LIQUIDACION | 150 | 30 | 40 | 40 | 40 | 0,00 | 2.880.000,00 | 460.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.340.800,00 | 835.200,00 | 835.200,00 | 835.200,00 | 835.200,00 |
|-------------|-----|----|----|----|----|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

000006111 CALCULAR Y SOLICITAR EL PAGO DEL BENEFICIO TICKET DE ALIMENTACIÓN Y BONO SALUD

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|----|----|----|----|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| NOMINA | 208 | 48 | 48 | 48 | 64 | 0,00 | 2.625.000,00 | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.045.000,00 | 1.218.000,00 | 609.000,00 | 609.000,00 | 609.000,00 |
|--------|-----|----|----|----|----|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|------------|------------|------------|

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 8.385.000,00 1.341.600,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 9.726.600,00 2.888.400,00 2.279.400,00 2.279.400,00 2.279.400,00

Código de la Actividad: 01.06.00.00.00.53 SERVICIOS DE BENEFICIOS Y PLANIFICACIÓN Unidad Ejecutora: GERENCIA DE BENEFICIOS Y PLANIFICACIÓN
Objetivo Especifico: COORDINAR, CALCULAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN DE APORTES Y BENEFICIOS LEGALES Y CONTRACTUALES GENERADOS POR LAS DIFERENTES FUENTES EN MATERIA DE PERSONAL; A TRAVÉS DEL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y APOYO EN METODOLOGÍAS, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE EQUIDAD, JUSTICIA Y COMPETITIVIDAD. DE IGUAL FORMA ASEGURAR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN OPERATIVO Y DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ALCALDÍA.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006117 SOLICITAR EL TRÁMITE DEL PAGO DEL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD, (HCM)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 750.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 870.000,00 | 261.000,00 | 261.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------------|------------|

000006118 SOLICITAR EL TRÁMITE DEL PAGO DEL SEGURO FUNERARIO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 1.080.000,00 | 172.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.252.800,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 208.800,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

000006120 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| CONTRATO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 1.800.000,00 | 288.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.088.000,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 522.000,00 |
|----------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

000006119 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD, (HCM).

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------------|
| CONTRATO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 240.000,00 | 38.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 278.400,00 | 0,00 | 139.200,00 | 0,00 | 139.200,00 |
|----------|---|---|---|---|---|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------------|



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

0000006114 CALCULAR Y TRAMITAR EL GASTO ANUAL DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO DE LA ALCALDÍA DE CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|
| DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 2.700.000,00 | 432.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.132.000,00 | 521.997,00 | 522.001,00 | 1.044.001,00 | 1.044.001,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|

0000006115 EFECTUAR LAS SOLICITUDES DE PAGO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------|------|
| DOCUMENTO | 1.400 | 350 | 350 | 350 | 350 | 0,00 | 600.000,00 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 696.000,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------|------|

0000006116 PRESENTAR SOLICITUDES DE RECURSOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| DOCUMENTO | 20 | 0 | 4 | 8 | 8 | 0,00 | 2.400.000,00 | 384.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784.000,00 | 696.000,00 | 696.000,00 | 696.000,00 | 696.000,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 9.570.000,00 | 1.531.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.101.200,00 | 2.696.997,00 | 2.836.201,00 | 2.784.001,00 | 2.784.001,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

Código de la Actividad: 01.06.00.00.00.54 SERVICIOS DE CAPTACIÓN, COMPENSACIÓN Y DESARROLLO Unidad Ejecutora: GERENCIA DE CAPTACIÓN, COMPENSACIÓN Y DESARROLLO
 Objetivo Especifico: CAPTACIÓN, EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL REQUERIDO POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PROMOVER EL RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE POLÍTICAS EN MATERIA SALARIAL QUE GARANTICEN LA EQUIDAD INTERNA Y COMPETITIVIDAD EXTERNA, ASÍ COMO EL DESARROLLO PERMANENTE DEL CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE SU POTENCIAL, COMPROMISO INSTITUCIONAL Y OPTIMIZACIÓN DEL DESEMPEÑO
 Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

0000006121 COORDINAR Y EJECUTAR INDUCCIÓN AL PERSONAL LA ALCALDÍA DE CHACAO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| LISTA DE ASISTENCIA | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 1.080.000,00 | 172.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.252.800,00 | 313.200,00 | 313.200,00 | 313.200,00 | 313.200,00 |
|---------------------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

0000006122 GESTIONAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| DOCUMENTO | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 1.800.000,00 | 288.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.088.000,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 522.000,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 2.880.000,00 | 460.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.340.800,00 | 835.200,00 | 835.200,00 | 835.200,00 | 835.200,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------------|---------------|---------------|------|--------------|--------------|---------------|------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 2.369.070.320,00 | 22.275.000,00 | 27.489.000,00 | 0,00 | 2.200.000,00 | 3.000.000,00 | 19.600.000,00 | 0,00 | 2.443.634.320,00 | 639.407.688,00 | 594.129.912,00 | 609.872.762,00 | 600.223.958,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------------|---------------|---------------|------|--------------|--------------|---------------|------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | PROMOVER Y EJECUTAR POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ALCALDÍA DE ACUERDO CON NORMAS ESTABLECIDAS Y EN FUNCIÓN A LOS RECURSOS ASIGNADOS. |
| Código Presupuestario del Programa: 01.07 GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Responsable del Programa: FELIX ARTURO JOSE FREITES COVA |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| Código de la Actividad: | 01.07.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y PATRIMONIAL DE LA ALCALDÍA | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------------|---------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006123 GARANTIZAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES PARA LA ALIMENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 9.000.000,00 | 29.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.280.000,00 | 38.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005051 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 127.008,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 127.008,00 | 31.752,00 | 31.752,00 | 31.752,00 | 31.752,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 127.008,00 | 9.000.000,00 | 29.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.407.008,00 | 38.311.752,00 | 31.752,00 | 31.752,00 | 31.752,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| Código de la Actividad: | 01.07.00.00.00.52 SERVICIOS DE ORDENACIÓN DE PAGOS | Unidad Ejecutora: | GERENCIAS DE PAGOS |
| Objetivo Especifico: | VELAR QUE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR PARTE DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ÓRGANOS E INSTITUTOS AUTÓNOMOS, SEAN CANCELADOS CONTRA EL PRESUPUESTO DE GASTOS APROBADO PARA CADA EJERCICIO, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES DE CARÁCTER GENERAL, ESTADAL Y MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006124 PROCESAR SOLICITUDES DE PAGOS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y SUS REPORTES CORRESPONDIENTES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORDEN DE PAGO | 2.330 | 540 | 610 | 580 | 600 | 0,00 | 30.000,00 | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.800,00 | 34.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006125 VALIDAR Y CERTIFICAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL CIERRE DE CADA MES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORTE | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 30.000,00 | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.800,00 | 34.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 60.000,00 | 9.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69.600,00 | 69.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| Código de la Actividad: | 01.07.00.00.00.53 SERVICIOS DE TESORERÍA Y FINANZAS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE TESORERÍA |
| Objetivo Especifico: | EJECUTAR FINANCIERAMENTE EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ALCALDÍA Y LA CANCELACIÓN DE TODOS LOS COMPROMISOS VÁLIDAMENTE ADQUIRIDOS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES, QUE GARANTICEN EL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MUNICIPALES, DE LOS VALORES EN CUSTODIA Y DE LAS RESERVAS DEL FISCO MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-------|-------|-------|--------------------------|----------|----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006127 EFECTUAR TRASLADO DE FONDOS Y PAGOS A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 4.500 | 900 | 1.050 | 1.200 | 1.350 | 0,00 | 4.500,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 |
| 000006126 CERTIFICAR INGRESOS, EGRESOS Y ECONOMÍAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTIFICACION | 58 | 3 | 3 | 7 | 45 | 0,00 | 4.500,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 9.000,00 | 1.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.440,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.07.00.00.00.54 SERVICIO DE CONTABILIDAD FISCAL Y PRESUPUESTARIA | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE CONTABILIDAD |
| Objetivo Especifico: | PROCESAR Y ANALIZAR LAS TRANSACCIONES QUE AFECTEN AL FISCO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE UN CONJUNTO DE LEYES, PRINCIPIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITEN REGISTRAR, PROCESAR, INTERPRETAR Y EXPONER LOS HECHOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN, LOS CUALES SON REFLEJADOS EN EL BALANCE GENERAL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|--------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|--------------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006128 ELABORAR LOS ASIENTOS CONTABLES Y OBLIGACIONES PARA REALIZAR EL BALANCE DE LA HACIENDA PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BALANCE | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.07.00.00.00.55 SERVICIOS GENERALES | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS Y CONTRATACIONES, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA EFICIENCIA OPERATIVA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|----------------|------------|------|------|------|------|------------------------------------|----------------|----------------|-----------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006131 REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 250 | 60 | 60 | 60 | 70 | 0,00 | 283.970,00 | 419.796.050,00 | 385.224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 420.465.244,00 | 210.427.910,00 | 209.940.667,00 | 96.667,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|------|---------------|--------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|
| 000006129 GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y ÚTILES DE ASEO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPACHO | 50 | 10 | 15 | 15 | 10 | 0,00 | 17.389.593,00 | 2.638.336,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.027.929,00 | 20.027.929,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006130 GESTIONAR LOS SERVICIOS ESENCIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|----|----|----|----|------|---------------|----------------|------------|------|------|------|------|----------------|----------------|----------------|--------------|------|
| SOLICITUD DE PAGO | 108 | 25 | 27 | 27 | 29 | 0,00 | 0,00 | 192.084.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192.084.000,00 | 93.605.998,00 | 93.606.001,00 | 4.872.001,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 17.673.563,00 | 614.518.386,00 | 385.224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 632.577.173,00 | 324.061.837,00 | 303.546.668,00 | 4.968.668,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.07.00.00.00.56 SERVICIOS DE COMPRAS Y CONTRATOS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATOS
Objetivo Especifico: REALIZAR LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS CONFORME A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, DESTINADOS A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE CHACAO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006132 REALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y SERVICIOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|----|----|----|----|------|---------------|--------------|--------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|
| SOLICITUD DE PAGO | 100 | 10 | 20 | 30 | 40 | 0,00 | 23.704.200,00 | 3.794.900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500.000,00 | 27.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 23.704.200,00 | 3.794.900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500.000,00 | 27.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.07.00.00.00.57 SERVICIOS DE BIENES MUNICIPALES Unidad Ejecutora: GERENCIA DE BIENES MUNICIPALES
Objetivo Especifico: CUMPLIR CON TODOS LOS PROCESOS INHERENTES PARA GARANTIZAR EL REGISTRO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TODOS LOS BIENES MUNICIPALES PATRIMONIO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006135 ELABORAR EL REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR, PATRIMONIAL Y FIDELIDAD.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|------|------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|
| POLIZA | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 50.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------|---|---|---|---|---|------|------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|

000006133 ACTUALIZAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| FORMULARIO | 1.500 | 375 | 375 | 375 | 375 | 0,00 | 4.500,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 | 5.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006134 ELABORAR EL PROCESO PARA LA ENAJENACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| FORMULARIO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 4.500,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 | 5.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 9.000,00 | 50.001.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.010.440,00 | 50.010.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

Código de la Actividad: 01.07.00.00.00.58 SERVICIOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL Unidad Ejecutora: GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
 Objetivo Específico: REALIZAR EL SEGUIMIENTO PARA VALIDAR Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LEYES QUE RIGEN LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y DE CONTRATACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, EN MATERIAS COMO: COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, LIBERACIÓN DE FIANZAS Y GARANTÍAS, CONTROL INTERNO, CIERRE ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATOS, Y GENERAR ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS.
 Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|---------------|----------------|------------|------|------|------|------|------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006136 EJECUTAR REVISIONES CONTINUAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS A RESPONSABILIDAD SOCIAL, FINANZAS, GARANTÍAS, CIERRE Y PAGOS CONTRACTUALES, PARA VALIDAR SU CUMPLIMIENTO LEGAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA ALCALDÍA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0,00 | 4.500,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 | 5.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 4.500,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220,00 | 5.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 127.008,00 | 50.460.263,00 | 702.606.486,00 | 386.124,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 753.579.881,00 | 439.958.849,00 | 303.578.420,00 | 10.000.420,00 | 42.192,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|---|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | DICTAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL, ASÍ COMO REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.08 SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO PRESUPUESTARIO | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO | Responsable del Programa: VINCENZO MARZULLO MONACO | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 01.08.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO |
| Objetivo Especifico: | DICTAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL, ASÍ COMO REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005066 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 34.548,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.548,00 | 8.637,00 | 8.637,00 | 8.637,00 | 8.637,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 34.548,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.548,00 | 8.637,00 | 8.637,00 | 8.637,00 | 8.637,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.08.00.00.00.52 SERVICIOS DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PRESUPUESTO |
| Objetivo Especifico: | ASESORAR A LAS DEPENDENCIAS, ENTES DESCENTRALIZADOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA, ASÍ COMO A LOS DEMÁS ÓRGANOS QUE CONFORMAN EL PODER PÚBLICO MUNICIPAL EN EL SISTEMA PRESUPUESTARIO, EN SU FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|------|--------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006141 TRAMITAR Y VERIFICAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR CONCEPTO DE RECTIFICACIONES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 16 | 0 | 5 | 6 | 5 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
| 000006140 TRAMITAR Y VERIFICAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR CONCEPTO DE CUADRO DEMOSTRATIVO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 24 | 0 | 8 | 9 | 7 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
| 000006139 TRAMITAR Y VERIFICAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR CONCEPTO DE CRÉDITOS ADICIONALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 15 | 0 | 1 | 6 | 8 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
| 000006138 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ALCALDÍA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORDENANZA | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |

Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006137 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| DISTRIBUCION | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|--------------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

000006142 TRAMITAR Y VERIFICAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR CONCEPTO DE TRASPASO POR ACUERDO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

000006143 TRAMITAR Y VERIFICAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR CONCEPTO DE TRASPASO POR RESOLUCIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| DOCUMENTO | 19 | 0 | 6 | 7 | 6 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 3.500,00 | 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.060,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|

Código de la Actividad: 01.08.00.00.00.53 SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVA Unidad Ejecutora: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO
Objetivo Especifico: COORDINAR EL DISEÑO Y CONSOLIDACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA ALCALDÍA, Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS, BRINDANDO EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA, MACROECONÓMICA Y METODOLÓGICA PARA SU FORMULACIÓN Y LA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS, VELANDO PORQUE LOS MISMOS SE AJUSTEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PLANTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO CHACAO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006145 ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|------|------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|--------------|
| INSTRUCTIVO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 0,00 | 2.147.039,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.147.039,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.147.039,00 |
|-------------|---|---|---|---|---|------|------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|--------------|

000006144 CONSOLIDAR Y EVALUAR LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS DIRECCIONES, ENTES Y ÓRGANOS MUNICIPALES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| INFORME | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|--------------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 500,00 | 2.147.119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.147.619,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.147.619,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|--------------|

Código de la Actividad: 01.08.00.00.00.54 SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS
Objetivo Especifico: ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS MÉTODOS DE TRABAJO Y EL APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES, PARA LOGRAR EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, ASÍ COMO PROMOVER LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA RENDICIÓN DE CUENTA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006149 SOLICITAR A LA DTI LA PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| PUBLICACIÓN | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|-------------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

000006148 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| ACTUALIZACION | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|---------------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006146 CONSOLIDAR EL INFORME DE GESTIÓN Y CUENTA DE LA ALCALDÍA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| INFORME | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

000006147 ELABORAR Y PUBLICAR EL PRESUPUESTO CIUDADANO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| DOCUMENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 500,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|----------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|----------|----------|----------|--------------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 34.548,00 | 6.000,00 | 2.147.999,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.188.547,00 | 8.637,00 | 8.637,00 | 8.637,00 | 2.162.636,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|----------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|----------|----------|----------|--------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | ESTABLECER LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE REGIRÁN LAS ACTIVIDADES QUE EFECTÚA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, CON EL FIN DE SERVIR COMO INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN, DECISIÓN Y CONTROL EN EL NIVEL DE DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES |
| Código Presupuestario del Programa: 01.09 DESARROLLO DEL SISTEMA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Responsable del Programa: JOSE ANGEL MARAJU SAMUEL PEÑA |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| Código de la Actividad: | 01.09.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN |
| Objetivo Especifico: | PLANIFICAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y ASESORAR PROYECTOS, PROCESOS AUTOMATIZADOS, OPERATIVOS Y DE SOPORTE DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLANTADOS Y/O A IMPLANTARSE EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, MEDIANTE SERVICIO TECNOLÓGICO DE VANGUARDIA QUE CONTRIBUYA A LA CALIDAD DE LOS PROCESOS, ACORDE CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ALINEADOS CON EL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|--------------|--------|------|------|------|------|------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006150 GESTIONAR Y GARANTIZAR EL ACCESO A DATOS E INFORMACIÓN DIGITAL EN TIEMPO REAL CON CONEXIONES RÁPIDAS Y ESTABLE EN TODAS LAS ÁREAS Y DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 5.249.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.249.000,00 | 5.249.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006151 OPTIMIZAR Y EXPANDIR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTROL PERCEPTIVO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 745.900,00 | 119.360,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 865.360,00 | 865.360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005080 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 55.416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.416,00 | 13.854,00 | 13.854,00 | 13.854,00 | 13.854,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 55.416,00 | 745.900,00 | 5.368.360,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.169.776,00 | 6.128.214,00 | 13.854,00 | 13.854,00 | 13.854,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------|
| Código de la Actividad: | 01.09.00.00.00.52 SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE SISTEMAS |
| Objetivo Especifico: | AUTOMATIZAR Y ACTUALIZAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA EXISTENTE, DESARROLLO Y/O ADQUISICIÓN DE SISTEMAS, CUMPLIENDO CON LO DEMANDADO POR EL USUARIO, ACORDE CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ALINEADOS CON EL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|---------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006153 GESTIONAR Y SUPERVISAR EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 32.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.400.000,00 | 32.400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006152 GESTIONAR Y SUPERVISAR EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 7.366.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.366.000,00 | 7.366.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006154 PLANIFICAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|---|---|---|------|------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 40.114.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.114.000,00 | 40.114.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.09.00.00.00.53 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y SOPORTE DE APLICACIONES TECNOLÓGICAS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO
Objetivo Especifico: ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DE CHACAO, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES, INNOVACIONES Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS; A FIN DE PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y OPORTUNO, ACORDE CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ALINEADOS CON EL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006156 PLANIFICAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|
| INFORME | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 522.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|

000006155 ACTUALIZAR, IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPIO CHACAO CONTRA AMENAZAS Y VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|------|------|--------------|---------------|------|------|------|------|---------------|---------------|------|------|------|
| CONTROL PERCEPTIVO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 2.230.800,00 | 13.870.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.100.800,00 | 16.100.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 2.752.800,00 | 13.870.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.622.800,00 | 16.622.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.09.00.00.00.54 SERVICIOS DE CONTROL DE GESTION Unidad Ejecutora: GERENCIA DE CONTROL DE GESTIÓN
Objetivo Especifico: PLANIFICAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, Y BRINDAR APOYO EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, DISEÑO, SEGUIMIENTO Y CONTROL, DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ACCIÓN (PRESUPUESTO, PROCESOS / PROYECTOS), APLICANDO METODOLOGÍAS, QUE PERMITAN MEDIR LOS RESULTADOS Y ORIENTAR LAS ACCIONES PERMANENTES PARA REFORZAR, MEJORAR Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, ACORDE CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y ESTÁNDARES ALINEADOS CON EL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006158 EVALUAR Y ADQUIRIR INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMPUTACIÓN DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|------|------------|-----------|--------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|
| CONTROL PERCEPTIVO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 250.000,00 | 40.080,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 290.580,00 | 290.580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------------------|---|---|---|---|---|------|------------|-----------|--------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|

000006157 CAPACITAR, FORMAR Y DESARROLLAR AL PERSONAL DTI DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO CON LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|------|------------|------------|--------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|
| PLANILLA DE ASISTENCIA | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 208.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 208.800,00 | 208.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 250.000,00 | 248.880,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 499.380,00 | 499.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

TOTAL PROGRAMA: 55.416,00 995.900,00 48.484.040,00 13.870.600,00 0,00 0,00 0,00 0,00 63.405.956,00 63.364.394,00 13.854,00 13.854,00 13.854,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN TRIBUTARIA: MANTENER LA CAPTACIÓN DE RECURSOS PROPIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN MATERIA TRIBUTARIA BASADAS EN EL MODELO DE RECAUDACIÓN EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO EL PLAN DE INCENTIVO PARA NUEVOS INVERSIONISTAS. |
| Objetivo General del Programa: | ADMINISTRAR, CONTROLAR Y RECAUDAR LOS DIFERENTES IMPUESTOS MUNICIPALES, PARA DOTAR A LA ALCALDÍA DE CHACAO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS, ASÍ COMO REGULAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN ESTA JURISDICCIÓN. |
| Código Presupuestario del Programa: 01.10 SISTEMA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Responsable del Programa: EDUARDO ANTONIO GUTIERREZ ROJAS |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| Código de la Actividad: | 01.10.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA |
| Objetivo Especifico: | ADMINISTRAR, CONTROLAR Y RECAUDAR LOS DIFERENTES IMPUESTOS MUNICIPALES, PARA DOTAR A LA ALCALDÍA DE CHACAO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS, ASÍ COMO REGULAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN ESTA JURISDICCIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|----------|----------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006160 REALIZAR ESTUDIOS ORIENTADOS AL SEGUIMIENTO DE LOS INGRESOS, ESTADÍSTICAS MENSUALES E INDICADORES DE EFICIENCIA, SUSTENTADOS CON CÁLCULOS ECONOMÉTRICOS Y ESTADÍSTICOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006104 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 9.974.524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.974.524,00 | 2.493.630,00 | 2.493.630,00 | 2.493.631,00 | 2.493.633,00 |
| 000006159 HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL AL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 771.304.284,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 771.304.284,00 | 385.652.142,00 | 192.826.071,00 | 128.550.714,00 | 64.275.357,00 |
| 000006161 RECIBIR SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES ESPECIALES Y APROBAR LICENCIAS, MODIFICACIONES, RETIROS Y SOLVENCIAS, EN LOS RUBROS DE: VEHÍCULOS, INMUEBLES URBANOS, ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PUBLICIDAD FIJA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 1.000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 0,00 | 5.000,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.800,00 | 0,00 | 5.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 9.974.524,00 | 7.000,00 | 771.305.404,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 781.286.928,00 | 388.145.772,00 | 195.327.821,00 | 131.044.345,00 | 66.768.990,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.10.00.00.00.52 SERVICIO DE RECAUDACIÓN | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE RECAUDACION |
| Objetivo Especifico: | PLANIFICAR, GESTIONAR Y GARANTIZAR EL REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE AJUSTES DE CUENTAS INTERPUESTAS POR CONTRIBUYENTES Y DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, ASÍ COMO DE LOS PAGOS DE TRIBUTARIOS Y/O AJUSTES QUE DE ELLOS SE DERIVEN EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DE IGUAL MANERA CERTIFICAR PAGOS CON EL PROPÓSITO DE PROVEER INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS CONTRIBUYENTES QUE PERMITA OFRECER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA Y VÁLIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS DE LA ALCALDÍA; ASIMISMO FORTALECER LAS RELACIONES CON ENTIDADES FINANCIERAS RECEPTORAS | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|--------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006163 ELABORAR EL INFORME DE INGRESOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006162 ANALIZAR Y PROCESAR LOS AJUSTES DE PAGOS Y CUENTAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|--|
| AJUSTE | 2.500 | 750 | 750 | 500 | 500 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 000006164 REALIZAR LA COBRANZA DE CUENTAS MOROSAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COBRANZA | 3.600 | 900 | 900 | 900 | 900 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 0,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 | |

Código de la Actividad: 01.10.00.00.00.53 SISTEMA DE AUDITORÍA FISCAL **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE AUDITORÍA
Objetivo Específico: CONTROLAR Y PERSUADIR A LOS CONTRIBUYENTES AL CUMPLIMIENTO, VOLUNTARIO O COERCITIVO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA FISCAL; GARANTIZANDO UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y COADYUVAR CON EL DISEÑO DE LAS POLÍTICAS FISCALES DE LA ALCALDÍA.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006165 COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES EN MATERIA TRIBUTARIA MEDIANTE ACTAS FISCALES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|----|----|-------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|-------------|--|
| ACTA | 43 | 7 | 12 | 14 | 10 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 000006166 ELABORAR LAS RESOLUCIONES CULMINATORIAS TRANSCURRIDOS LOS LAPSOS DE LA LEY. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESOLUCION | 41 | 7 | 11 | 14 | 9 | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 0,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | |

Código de la Actividad: 01.10.00.00.00.54 SERVICIO DE FISCALIZACIÓN **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Objetivo Específico: CONTROLAR Y VIGILAR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ÁREAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN LOS DISTINTOS RUBROS DESARROLLADOS DENTRO DEL MUNICIPIO, FOMENTANDO Y CONCIENTIZANDO A LOS CONTRIBUYENTES EN MATERIA DE CULTURA TRIBUTARIA, CON EL FIN DE HACER CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ORDENANZAS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006167 DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FORMALES POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
| INSPECCION | 3.200 | 800 | 800 | 800 | 800 | 0,00 | 5.000,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.800,00 | 0,00 | 5.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 5.000,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.800,00 | 0,00 | 5.800,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|
| Código de la Actividad: | 01.10.00.00.00.55 SERVICIOS DE RENTAS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE RENTAS |
| Objetivo Especifico: | RECIBIR, PROCESAR Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A TODOS LOS TRÁMITES REALIZADOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN LAS ÁREAS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PUBLICIDAD COMERCIAL FIJA, ACTIVIDADES TEMPORALES E INMUEBLES URBANOS Y VEHÍCULOS, CON EL FIN DE EMITIR LAS LICENCIAS Y PERMISOS A QUE HAYA LUGAR, LIQUIDAR LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES Y ASEGURAR EL PAGO DE LOS MISMOS, QUE PERMITAN EL LEGAL EJERCICIO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ÁREAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE LOS DISTINTOS RUBROS DESARROLLADOS DENTRO DEL MUNICIPIO, EL FIN DE HACER CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ORDENANZAS | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|---|----------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|-----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006169 TRAMITAR SOLICITUDES DE CONTRIBUYENTES ORDINARIOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRAMITE | 33.000 | 11.000 | 8.000 | 8.000 | 6.000 | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006168 REGISTRAR EL NÚMERO DE ATENCIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA ATENDIDA | 84.000 | 26.000 | 21.000 | 21.000 | 16.000 | 0,00 | 4.000,00 | 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.640,00 | 0,00 | 4.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 14.000,00 | 2.240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.240,00 | 0,00 | 16.240,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------------|
| Código de la Actividad: | 01.10.00.00.00.56 SERVICIO DE ASISTENCIA LEGAL | Unidad Ejecutora: | GERENCIA LEGAL |
| Objetivo Especifico: | ASESORAR Y APOYAR A TODAS LAS GERENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, ASÍ COMO A PARTICULARES, EN TODO LO REFERENTE A LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y ADMINISTRATIVAS, LO CUAL INCLUYE, SOPORTE JURÍDICO, FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES, PROVIDENCIAS Y CIRCULARES, SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO TRIBUTARIO Y ADMINISTRATIVO, ASESORIA LEGAL INTERNA Y EXTERNA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR UN ÓPTIMO SERVICIO A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|--------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006172 SUSTANCIAR LOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACTOS DE APERTURA, ACTOS RESOLUTORIOS, RESOLUCIONES CULMINATORIAS DE PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESOLUCION | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006171 EVACUAR CONSULTAS Y PETICIONES, Y EMITIR CERTIFICACIONES DE DOMICILIO FISCAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTUACION | 32 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006170 ELABORAR Y/O REVISAR PROYECTOS DE ORDENANZAS EN MATERIA TRIBUTARIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTUACION | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 0,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| Código de la Actividad: | 01.10.00.00.00.57 SERVICIO DE CONTROL DE GESTIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE CONTROL DE GESTIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS |
| Objetivo Especifico: | TRABAJAR MANCOMUNADAMENTE CON TODAS LAS GERENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, EN LO REFERENTE A LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES, INFORME DE GESTIÓN Y CUENTA; REPROGRAMACIONES FÍSICAS Y FINANCIERAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE. LLEVAR A CABO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS NO CENTRALIZADOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO EL MOVIMIENTO DE BIENES MUEBLES QUE ESTÁN ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN, ASEGURANDO EL | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006174 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DISTINTOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|------|

000006173 REALIZAR EL REGISTRO, CONSULTA, GESTIÓN DE SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES DE EXPEDIENTES DE CONTRIBUYENTES Y CONSTANCIAS DE EMPRESAS DESAPARECIDAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------|
| EXPEDIENTE | 6.500 | 1.500 | 1.900 | 1.600 | 1.500 | 0,00 | 0,00 | 48.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 348.000,00 | 0,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 2.000,00 | 48.320,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.320,00 | 0,00 | 350.320,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--------------|-----------|----------------|------------|------|------|------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 9.974.524,00 | 52.000,00 | 771.360.604,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 781.687.128,00 | 388.145.772,00 | 195.728.021,00 | 131.044.345,00 | 66.768.990,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|--------------|-----------|----------------|------------|------|------|------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

CONSULTORÍA JURÍDICA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|--|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | BRINDAR ASESORÍA Y APOYO DE MANERA OPORTUNA, CONTINUA Y EFICIENTE A LA OFICINA DEL ALCALDE, LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEMÁS ÓRGANOS DEPENDIENTES DE LA ALCALDÍA Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS, EN RELACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES QUE REGULAN LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO CHACAO. |
| Código Presupuestario del Programa: 01.11 ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO AL EJECUTIVO MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: CONSULTORÍA JURÍDICA Responsable del Programa: GRACIELA HAYDEE PEREZ PEÑA |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------|
| Código de la Actividad: | 01.11.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS JURÍDICOS | Unidad Ejecutora: | CONSULTORÍA JURÍDICA |
| Objetivo Especifico: | BRINDAR ASESORÍA Y APOYO DE MANERA OPORTUNA, CONTINUA Y EFICIENTE A LA OFICINA DEL ALCALDE, LA DIRECCIÓN GENERAL, Y DEMÁS DIRECCIONES DE LA ALCALDÍA, EN RELACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES QUE REGULAN LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|--------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006175 BRINDAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA A LA OFICINA DEL ALCALDE, DIRECCIONES, UNIDADES DE GESTIÓN, ÁREAS DE SERVICIO Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO, Y COORDINAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA QUE PRESTAN LOS ABOGADOS ADSCRITOS A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MINUTA | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 1.400,00 | 224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.624,00 | 1.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005121 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 46.788,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.788,00 | 11.697,00 | 11.697,00 | 11.697,00 | 11.697,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 46.788,00 | 1.400,00 | 224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.412,00 | 13.321,00 | 11.697,00 | 11.697,00 | 11.697,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.11.00.00.00.52 APOYO JURIDICO Y RELACIONES CONTRACTUALES | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE RELACIONES CONTRACTUALES |
| Objetivo Especifico: | BRINDAR ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO A LA OFICINA DEL ALCALDE, LA DIRECCIÓN GENERAL Y DEMÁS DIRECCIONES DE LA ALCALDÍA. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|--------|------|------|------|------|------|------------------------------------|----------|----------|----------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006178 ELABORAR CONTRATOS, CONVENIOS, ADENDAS, COMODATOS, ALIANZAS, RESOLUCIONES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 160 | 50 | 50 | 40 | 20 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 |
| 000006179 ELABORAR MEMORÁNDUM EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEMORANDUM | 60 | 10 | 15 | 15 | 20 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006177 BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EN CUANTO A LA REVISIÓN DE FIANZA DE ANTICIPO, FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO, FIANZA LABORAL, FIANZA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA, Y LA PÓLIZA CONTRA DAÑOS A TERCEROS, QUE SE EMITAN A FAVOR DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GARANTÍA | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006176 BRINDAR ASESORÍA A LAS UNIDADES USUARIAS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE AGENDAS Y PUNTOS DE CUENTAS.

| PUNTO DE CUENTA | 100 | 30 | 20 | 30 | 20 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|-----|----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|----------|----------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 4.000,00 | 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.640,00 | 2.320,00 | 1.160,00 | 1.160,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 01.11.00.00.00.53 COORDINACIÓN DE LOS ASUNTOS JURIDICOS DE LA ALCALDÍA Unidad Ejecutora: GERENCIA DE ESTUDIOS Y DICTÁMENES
Objetivo Especifico: BRINDAR ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO EN TORNO A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES, NACIONALES, ESTADALES Y MUNICIPALES QUE REGULAN SUS ACTIVIDADES Y LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA DOCTRINA Y JURISPRUDENCIA ACTUALIZADA EN MATERIA MUNICIPAL.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006181 BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DICTÁMENES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| MEMORANDUM | 25 | 7 | 7 | 6 | 5 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------|----|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006182 ELABORAR BOLETINES INFORMATIVOS ELECTRÓNICOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|------|
| BOLETIN | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|------|

000006183 ELABORAR INSTRUMENTOS JURÍDICOS (RESOLUCIONES, DECRETOS, OFICIOS)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|----------|------|
| DOCUMENTO | 75 | 20 | 15 | 20 | 20 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 |
|-----------|----|----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|----------|------|

000006180 ANALIZAR Y SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS TENDENTES A LA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS JERÁRQUICOS INTERPUESTOS ANTE LA MÁXIMA AUTORIDAD.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0,00 | 1.100,00 | 176,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.276,00 | 1.276,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006184 REVISAR DE CONTRATOS DE PERSONAL Y PUNTOS DE CUENTA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| AGENDA | 55 | 20 | 20 | 10 | 5 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------|----|----|----|----|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006185 REVISAR INSTRUMENTOS JURÍDICOS (PROYECTOS DE ORDENANZAS, CONSULTAS)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|------|
| MEMORANDUM | 38 | 10 | 10 | 10 | 8 | 0,00 | 1.000,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------|----|----|----|----|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|----------|----------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 6.100,00 | 976,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.076,00 | 3.596,00 | 2.320,00 | 1.160,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|----------|----------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 46.788,00 | 11.500,00 | 1.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.128,00 | 19.237,00 | 15.177,00 | 14.017,00 | 11.697,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | | | | | | | | | | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo General del Programa: | ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN, ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL GOBIERNO MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.12 SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Unidad Responsable Programa: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | | Responsable del Programa: EMILIO JOSE BOULANGER COVA | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.12.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Unidad Ejecutora: | OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |
| Objetivo Especifico: | ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN, ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL GOBIERNO MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005132 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 60.888,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.888,00 | 15.222,00 | 15.222,00 | 15.222,00 | 15.222,00 |
| 000006186 PLANIFICAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE ATENCIÓN COMUNITARIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JORNADA | 50 | 10 | 15 | 15 | 10 | 0,00 | 1.200.000,00 | 192.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.392.000,00 | 669.896,00 | 321.902,00 | 374.102,00 | 26.100,00 |
| 000006187 REALIZAR Y ACTUALIZAR CENSO DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENSO | 80 | 15 | 25 | 30 | 10 | 0,00 | 4.350.000,00 | 696.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.046.000,00 | 521.998,00 | 2.314.201,00 | 1.861.800,00 | 348.001,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 60.888,00 | 5.550.000,00 | 888.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.498.888,00 | 1.207.116,00 | 2.651.325,00 | 2.251.124,00 | 389.323,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.12.00.00.00.52 SERVICIOS DE OPERACIONES ATENCIÓN AL CIUDADANO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |
| Objetivo Especifico: | ATENDER A TRAVÉS DEL CENTRO DE LLAMADAS O PERSONALMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO Y DIRECCIONAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA SU POSIBLE SOLUCIÓN. DEL MISMO MODO, COMUNICARSE A TRAVÉS DEL CENTRO DE LLAMADAS PARA REALIZAR CONSULTAS, CAMPAÑAS INSTITUCIONALES O DAR INFORMACIÓN DE INTERÉS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO. ASÍ MISMO REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, CON EL PROPÓSITO DE OFRECER AL CIUDADANO UNA RESPUESTA OPORTUNA Y DE FÁCIL COMPRENSIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006191 TRAMITAR LAS SOLICITUDES, DENUNCIAS, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL ZIMBRA Y EL CORREO INSTITUCIONAL. PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN POR LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO | 350 | 85 | 95 | 85 | 85 | 0,00 | 315.000,00 | 50.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 365.400,00 | 0,00 | 0,00 | 104.400,00 | 261.000,00 |
| 000006188 ENTREGAR BOLSAS PARA LOS DESECHOS DE LAS MASCOTAS DE LOS VECINOS DEL MUNICIPIO PARA FOMENTAR Y CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO | 55.200 | 13.800 | 13.800 | 13.800 | 13.800 | 0,00 | 930.000,00 | 148.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.078.800,00 | 52.200,00 | 539.400,00 | 487.200,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006189 REALIZAR ENCUESTAS A LOS USUARIOS DE CALIDAD SERVICIO RECIBIDA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------------|------|
| REGISTRO | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 450.000,00 | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 522.000,00 | 0,00 | 261.000,00 | 261.000,00 | 0,00 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------------|------|

000006190 RECIBIR, TRAMITAR Y LLEVAR EL CONTROL DE LAS SOLICITUDES, QUEJAS, DENUNCIAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE MANERA PRESENCIAL.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------------|
| REGISTRO | 500 | 120 | 130 | 130 | 120 | 0,00 | 810.000,00 | 129.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 939.600,00 | 0,00 | 800.400,00 | 0,00 | 139.200,00 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|--------------|------------|------------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 2.505.000,00 | 400.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.905.800,00 | 52.200,00 | 1.600.800,00 | 852.600,00 | 400.200,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|--------------|------------|------------|

Código de la Actividad: 01.12.00.00.00.53 SERVICIOS DE RELACIÓN AL CIUDADANO Unidad Ejecutora: GERENCIA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO
Objetivo Específico: ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO, ACERCÁNDOLE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDÍA Y ENTES ALIADOS, FACILITANDO SU TRAMITACIÓN, ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA CONSECUCIÓN DE NUESTRA MISIÓN. PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE CHACAO PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CORRESPONSABILIDAD ENTRE CIUDADANOS Y SERVIDORES PÚBLICOS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006193 REALIZAR RECORRIDOS DE DIAGNÓSTICOS DE PROBLEMAS EN LOS DIFERENTES SECTORES O URBANIZACIONES DEL MUNICIPIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|----|----|----|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|-----------|------------|------------|------|
| RECORRIDO | 120 | 30 | 30 | 35 | 25 | 0,00 | 600.000,00 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 696.000,00 | 95.698,00 | 374.101,00 | 226.201,00 | 0,00 |
|-----------|-----|----|----|----|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|-----------|------------|------------|------|

000006192 REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS QUE IMPULSEN LA PARTICIPACIÓN QUE PROMUEVAN EL CONTACTO DIRECTO CON LOS CIUDADANOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|---|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|-----------|------------|-----------|------|
| TALLER | 50 | 12 | 16 | 8 | 14 | 0,00 | 240.000,00 | 38.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 278.400,00 | 69.600,00 | 139.200,00 | 69.600,00 | 0,00 |
|--------|----|----|----|---|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|-----------|------------|-----------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 840.000,00 | 134.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 974.400,00 | 165.298,00 | 513.301,00 | 295.801,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------------|------|

Código de la Actividad: 01.12.00.00.00.54 SERVICIOS ESTRATÉGICO Unidad Ejecutora: GERENCIA DE ATENCIÓN ESTRATÉGICA
Objetivo Específico: FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS CIUDADANOS, CREANDO OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN E INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006196 RECIBIR, LAS SOLICITUDES, QUEJAS, DENUNCIAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS. A TRAVÉS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|-----------|------------|------------|------|
| SOLICITUD | 500 | 125 | 125 | 125 | 125 | 0,00 | 487.500,00 | 78.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 565.500,00 | 26.100,00 | 269.700,00 | 269.700,00 | 0,00 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|-----------|------------|------------|------|

000006194 ATENDER, ASIGNAR, ACTUALIZAR O REASIGNAR LAS SOLICITUDES DE TARJETAS VECINALES DEL MUNICIPIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|--------------|------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|--------------|------|------|
| SOLICITUD | 3.000 | 750 | 750 | 750 | 750 | 0,00 | 0,00 | 8.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.700.000,00 | 4.060.000,00 | 4.640.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|--------------|------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|--------------|------|------|

000006195 REALIZAR LAS SOLICITUDES DE PAGO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA PARA ATENDER Y ASIGNAR LAS SOLICITUDES DE LAS TARJETAS VECINALES DEL MUNICIPIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------|
| SOLICITUD | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 1.035.000,00 | 183.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.218.000,00 | 504.600,00 | 295.800,00 | 417.600,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------|



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Alcaldía Del Municipio Chacao
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|------------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | 0,00 | 1.522.500,00 | 8.961.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.483.500,00 | 4.590.700,00 | 5.205.500,00 | 687.300,00 | 0,00 |
|------------------|------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|------------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---------------|---------------|------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| TOTAL PROGRAMA: | 60.888,00 | 10.417.500,00 | 10.384.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.862.588,00 | 6.015.314,00 | 9.970.926,00 | 4.086.825,00 | 789.523,00 |
|-----------------|-----------|---------------|---------------|------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

AUDITORÍA INTERNA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR, ASÍ COMO FORTALECER LA CAPACIDAD Y LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, Y DE SUS ENTES DESCONCENTRADOS SIEMPRE Y CUANDO HAYA SIDO AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE EL EXAMEN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL POSTERIOR, OBJETIVO, SISTEMÁTICO Y PROFESIONAL DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y SUBLEGALES VIGENTES. ASIMISMO, EJERCER LAS ACCIONES FISCALES PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, LA FORMULACIÓN DE REPARO O LA IMPOSICIÓN DE MULTA, EN LOS CASOS PROCEDENTES. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.13 SISTEMA MUNICIPAL DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO | Unidad Responsable Programa: AUDITORIA INTERNA | Responsable del Programa: ERIKA GISELA CACHAZO RANGEL | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------|
| Código de la Actividad: | 01.13.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AUDITORÍA INTERNA | Unidad Ejecutora: | AUDITORIA INTERNA |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR, ASÍ COMO FORTALECER LA CAPACIDAD Y LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, Y DE SUS ENTES DESCONCENTRADOS SIEMPRE Y CUANDO HAYA SIDO AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE EL EXAMEN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL POSTERIOR, OBJETIVO, SISTEMÁTICO Y PROFESIONAL DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y SUBLEGALES VIGENTES. ASIMISMO, EJERCER LAS ACCIONES FISCALES PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, LA FORMULACIÓN DE | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006198 DIVULGAR INFORMACIÓN QUE PROMUEVA LA EDUCACIÓN CIUDADANA DE FORMA ESCRITA Y/O PRESENCIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRIPTICO/TALLER | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 | 464,00 |
| 000006197 DICTAR TALLER SOBRE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO, EN ARAS DE MEJORAR LOS PROCESOS DE CADA DEPENDENCIA DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA ALCALDÍA DE CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALLER | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 1.600,00 | 256,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.856,00 | 0,00 | 1.856,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005142 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 31.536,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.536,00 | 7.884,00 | 7.884,00 | 7.884,00 | 7.884,00 |
| 000006199 ORDENAR EL ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES FISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTADO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 2.600,00 | 416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.016,00 | 3.016,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 31.536,00 | 6.600,00 | 1.056,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.192,00 | 13.220,00 | 9.740,00 | 7.884,00 | 8.348,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.13.00.00.00.52 SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE CONTROL POSTERIOR |
| Objetivo Especifico: | VERIFICAR LA LEGALIDAD, LA EXACTITUD, LA SINCERIDAD, LA EFICIENCIA, LA EFICACIA, LA ECONOMÍA, LA CALIDAD Y EL IMPACTO DE LAS OPERACIONES Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, A LOS FINES DE QUE LA UNIDAD AUDITADA ADOpte LAS MEDIDAS CORRECTIVAS PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DE LA ALCALDÍA. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|--------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|----------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006202 REALIZAR EL EXAMEN Y CALIFICACIÓN DE LA CUENTA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0,00 | 2.600,00 | 416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.016,00 | 0,00 | 0,00 | 3.016,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006203 VALORAR LAS ACTUACIONES PRACTICADAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|--------|------|
| INFORME | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 200,00 | 32,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232,00 | 0,00 | 0,00 | 232,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|--------|------|

000006204 VERIFICAR LA CORRECTA FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE LA CUENTA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0,00 | 800,00 | 128,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 928,00 | 0,00 | 928,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|------|------|

000006205 VERIFICAR LA LEGALIDAD Y LA FORMALIDAD DE LAS ACTAS DE ENTREGA Y SUS ANEXOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|----------|------|
| INFORME | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 4.000,00 | 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.640,00 | 0,00 | 0,00 | 4.640,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|----------|------|

000006201 PRACTICAR AUDITORÍAS OPERATIVAS, DE GESTIÓN, FINANCIERA, DE SISTEMAS, CUMPLIMIENTO, NO PLANIFICADAS Y/O DE SEGUIMIENTO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 400,00 | 64,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 464,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 464,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|

000006200 EJERCER LAS POTESTADES DE INVESTIGACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|------|------|
| INFORME | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 800,00 | 128,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 928,00 | 0,00 | 928,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|--------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|------|----------|----------|--------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 8.800,00 | 1.408,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.208,00 | 0,00 | 1.856,00 | 7.888,00 | 464,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|------|----------|----------|--------|

Código de la Actividad: 01.13.00.00.00.53 SERVICIOS DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES
Objetivo Especifico: PRACTICAR Y DEJAR CONSTANCIA DE TODAS LAS ACTUACIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS, A FIN DE VERIFICAR LA OCURRENCIA DE ACTOS, DE HECHOS O DE OMISIONES CONTRARIOS A UNA DISPOSICIÓN LEGAL O SUBLEGAL, Y DAR CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, A LA FORMULACIÓN DE REPARO O A LA IMPOSICIÓN DE MULTA, A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, O PARTICULARES SI FUERE EL CASO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006207 EJERCER LAS ACCIONES FISCALES PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, FORMULACIÓN DE REPARO E IMPOSICIÓN DE MULTA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|
| AUTO DECISORIO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 2.000,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,00 |
|----------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|

000006206 DICTAR AUTO MOTIVADO PARA EL ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES FISCALES O EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|--------|
| AUTO DECISORIO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 1.400,00 | 224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.624,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 464,00 |
|----------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|--------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|----------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 3.400,00 | 544,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.944,00 | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 31.536,00 | 18.800,00 | 3.008,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.344,00 | 14.380,00 | 11.596,00 | 15.772,00 | 11.596,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | FACULTAR A LOS CHACAOENSES COMO CIUDADANOS RESPONSABLES MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DEL PODER POPULAR Y DE CUALES QUIERA MECANISMOS DE DIÁLOGO PÚBLICO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.14 PLANIFICACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA (CLPP) | Responsable del Programa: GUSTAVO ADOLFO DUQUE SAEZ | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|---|
| Código de la Actividad: | 01.14.00.00.00.51 SERVICIO DE SECRETARÍA Y APOYO ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN | Unidad Ejecutora: | SECRETARIA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA |
| Objetivo Especifico: | FACULTAR A LOS CHACAOENSES COMO CIUDADANOS RESPONSABLES MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DEL PODER POPULAR Y DE CUALES QUIERA MECANISMOS DE DIÁLOGO PÚBLICO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|-----------|----------|--------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000005150 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 11.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.760,00 | 2.940,00 | 2.940,00 | 2.940,00 | 2.940,00 |
| 0000006208 CONVOCAR SESIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DE LA PLENARIA DEL CLPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 5.180,00 | 829,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.009,00 | 0,00 | 6.009,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 11.760,00 | 5.180,00 | 829,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.769,00 | 2.940,00 | 8.949,00 | 2.940,00 | 2.940,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Código de la Actividad: | 01.14.00.00.00.52 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL | Unidad Ejecutora: | SALA TÉCNICA CLPP |
| Objetivo Especifico: | APOYAR A LA PRESIDENCIA, A LA PLENARIA Y A LA SECRETARÍA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE LOS CONSEJOS LOCALES DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA, LA ORDENANZA Y REGLAMENTO DEL C.L.P.P. CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|-----------|-----------|----------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006209 ELABORAR EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO CHACAO 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 5.180,00 | 829,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.009,00 | 0,00 | 0,00 | 6.009,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 5.180,00 | 829,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.009,00 | 0,00 | 0,00 | 6.009,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 11.760,00 | 10.360,00 | 1.658,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.778,00 | 2.940,00 | 8.949,00 | 8.949,00 | 2.940,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|---|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | GERENCIAR Y MANTENER LA LÍNEA INFORMATIVA, ASÍ COMO PROYECTAR LA IMAGEN POSITIVA DE LA ALCALDÍA ANTE LA COLECTIVIDAD, A TRAVÉS DE DIVERSAS HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 01.15 POLÍTICA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES | Responsable del Programa: LAURA ANDREINA VIERA | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Código de la Actividad: | 01.15.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIONES Y | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES |
| Objetivo Especifico: | GERENCIAR Y MANTENER LA LÍNEA INFORMATIVA, ASÍ COMO PROYECTAR LA IMAGEN POSITIVA DE LA ALCALDÍA ANTE LA COLECTIVIDAD, A TRAVÉS DE DIVERSAS HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------------|------------|--------------|------|------|------|------|--------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006210 COORDINAR EL SERVICIO DE PUBLICIDAD AUDIOVISUAL PARA CAMPAÑAS INSTITUCIONALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 0,00 | 16.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.200,00 | 4.050,00 | 4.050,00 | 4.050,00 | 4.050,00 |
| 000006211 COORDINAR EL SERVICIO DE PUBLICIDAD IMPRESA PARA CAMPAÑAS INSTITUCIONALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 3.375.000,00 | 816.080,00 | 1.508.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.699.080,00 | 5.664.280,00 | 17.400,00 | 17.400,00 | 0,00 |
| 000005156 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 63.468,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63.468,00 | 15.867,00 | 15.867,00 | 15.867,00 | 15.867,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 63.468,00 | 3.375.000,00 | 832.280,00 | 1.508.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.778.748,00 | 5.684.197,00 | 37.317,00 | 37.317,00 | 19.917,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| Código de la Actividad: | 01.15.00.00.00.52 SERVICIO DE PRENSA | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PRENSA |
| Objetivo Especifico: | GESTIONAR, MANTENER Y ELEVAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ALCALDÍA, A TRAVÉS DE DIVERSAS HERRAMIENTAS PERIODÍSTICAS, CON EL FIN DE IMPULSAR UNA IMAGEN POSITIVA Y DE GESTIÓN EFICIENTE HACIA LA COMUNIDAD. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----------|----------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006212 REDACTAR NOTAS DE PRENSA PARA LA PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHACAO A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 96 | 24 | 24 | 24 | 24 | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 0,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | 0,00 |

Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| Código de la Actividad: 01.15.00.00.00.53 SERVICIO SEGUIMIENTO Y CONTROL | | | | | | Unidad Ejecutora: GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|---|-----------|----------|------|------|------|------|------------------------------------|-------------|----------|----------|------|------|
| Objetivo Especifico: ADMINISTRAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL USO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS MISMOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | |
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006213 COORDINAR, CONTROLAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 10.000,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.600,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | 0,00 | 0,00 |

| Código de la Actividad: 01.15.00.00.00.54 SERVICIO AUDIOVISUAL | | | | | | Unidad Ejecutora: GERENCIA DE AUDIOVISUAL | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|---|------------|------------|--------------|------|------|------|------------------------------------|--------------|--------------|------|------|------|
| Objetivo Especifico: GESTIONAR, MANTENER Y ELEVAR LA IMAGEN POSITIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO, A TRAVÉS DE DIVERSAS HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES, QUE PRESENTEN UNA IMAGEN DE GESTIÓN EFICIENTE HACIA LA COMUNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | |
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006215 CUBRIR PAUTAS INSTITUCIONALES CON VIDEOS QUE SIRVAN PARA LA PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 450 | 90 | 105 | 120 | 135 | 0,00 | 14.624,00 | 170.820,00 | 1.053.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.238.444,00 | 1.238.444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006214 CUBRIR PAUTAS INSTITUCIONALES CON FOTOGRAFÍAS QUE SIRVAN PARA LA PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 450 | 90 | 105 | 120 | 135 | 0,00 | 125.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 145.000,00 | 145.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 139.624,00 | 190.820,00 | 1.053.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.383.444,00 | 1.383.444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Código de la Actividad: 01.15.00.00.00.55 SERVICIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL | | | | | | Unidad Ejecutora: GERENCIA DE COMUNICACIONES DIGITALES | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|--|----------|------------|--------------|------|------|------|------------------------------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|
| Objetivo Especifico: GESTIONAR DE FORMA CORRECTA SEGÚN LAS INDICACIONES DEL DIRECTOR, LA PRESENCIA DE LA ALCALDÍA EN LOS DISTINTOS CANALES DIGITALES, TRANSMITIENDO DE FORMA ADECUADA UNA IMAGEN POSITIVA Y DE GESTIÓN EFICIENTE HACIA LA COMUNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | |
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006216 PUBLICAR EN MEDIOS DIGITALES (REDES SOCIALES, PÁGINA WEB, TELEGRAM, WHATSAPP) QUE SIRVAN PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 855 | 180 | 210 | 225 | 240 | 0,00 | 6.000,00 | 192.960,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.398.960,00 | 1.393.392,00 | 1.392,00 | 2.784,00 | 1.392,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 6.000,00 | 192.960,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.398.960,00 | 1.393.392,00 | 1.392,00 | 2.784,00 | 1.392,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| Código de la Actividad: | 01.15.00.00.00.56 SERVICIO DE IMAGEN | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE IMAGEN |
| Objetivo Específico: | IDEAR Y COORDINAR PIEZAS GRÁFICAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA, A TRAVÉS DEL MANEJO ADECUADO DE LA IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN, MEDIANTE EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|--------------|--------------|--------------|------|------|------|--------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006217 DISEÑAR ARTES DIGITALES QUE SIRVAN PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 900 | 180 | 210 | 240 | 270 | 0,00 | 0,00 | 2.204.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.204.000,00 | 0,00 | 1.102.000,00 | 1.102.000,00 | 0,00 | |
| 000006218 GESTIONAR Y COORDINAR EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 34.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.800,00 | 0,00 | 17.400,00 | 17.400,00 | 0,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 2.238.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238.800,00 | 0,00 | 1.119.400,00 | 1.119.400,00 | 0,00 | |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 63.468,00 | 3.540.624,00 | 3.458.060,00 | 3.761.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.823.152,00 | 8.466.833,00 | 1.169.709,00 | 1.165.301,00 | 21.309,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTRATEGICOS.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | PLANIFICAR, DISEÑAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS POLITICAS PUBLICAS Y PROYECTOS REALIZADOS POR LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO, EN PRO DEL BENEFICIO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION DEL CIUDADANO ALCALDE Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CHACAO. |
| Código Presupuestario del Programa: 01.16 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR | Unidad Responsable Programa: DIRECCION DE ASUNTOS ESTRATEGICOS Responsable del Programa: MIGUEL ANGEL NARVAEZ FREITES |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| Código de la Actividad: | 01.16.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASUNTOS ESTRATEGICOS | Unidad Ejecutora: | DESPACHO DEL DIRECTOR DE ASUNTOS ESTRATEGICOS |
| Objetivo Especifico: | PLANIFICAR, DISEÑAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS POLITICAS PÚBLICAS Y PROYECTOS REALIZADOS POR LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO, EN PRO DEL BENEFICIO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION DEL CIUDADANO ALCALDE Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|-----------|------------|------------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|------------|------------|----------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006220 OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA ASEGURAR SU CULMINACIÓN EXITOSA Y DE ALTO IMPACTO, ALINEANDO LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LAS NECESIDADES REALES DE LOS VECINOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MINUTA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 250.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 290.000,00 | 0,00 | 290.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006219 DISEÑAR PROYECTOS CON POTENCIAL DE GENERAR INGRESOS O CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL MUNICIPIO, MEDIANTE ALIANZAS ESTRATÉGICAS O CUALQUIER OTRO MECANISMO, DENTRO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 485.000,00 | 77.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 562.600,00 | 435.000,00 | 127.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006221 REALIZAR EVALUACIONES DE IMPACTO DE LOS PROYECTOS CULMINADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN INVOLUCRADAS, GENERANDO INFORMES DE OPTIMIZACIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 20.000,00 | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.200,00 | 0,00 | 23.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006609 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 18.636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.636,00 | 4.659,00 | 4.659,00 | 4.659,00 | 4.659,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 18.636,00 | 755.000,00 | 120.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 894.436,00 | 439.659,00 | 445.459,00 | 4.659,00 | 4.659,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 18.636,00 | 755.000,00 | 120.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 894.436,00 | 439.659,00 | 445.459,00 | 4.659,00 | 4.659,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 02 SEGURIDAD Y DEFENSA.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SEGURIDAD: GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL, A LOS VECINOS Y VISITANTES DEL MUNICIPIO CHACAO, MANTENIENDO UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD, CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL ÍNDICE DE ACTOS DELICTIVOS, MANTENIENDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO SEGURO. |
| Objetivo General del Programa: | EJERCER LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN OPERATIVA DE LOS INSTITUTOS AUTÓNOMOS DE POLICÍA MUNICIPAL, LA OFICINA DE SEGURIDAD INTERNA Y CENTRO INTEGRAL DE SEGURIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA (CISE), Y PROPORCIONAR ASESORÍA AL ALCALDE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS, SUS BIENES Y PROPIEDADES EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO CHACAO. |
| Código Presupuestario del Programa: 02.01 ÁREA ESTRATÉGICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE POLÍTICAS DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA Responsable del Programa: LUIS GONZALO FERNANDEZ DE CORDOVA MAURI |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| Código de la Actividad: | 02.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE LAS POLÍTICAS DE | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA |
| Objetivo Especifico: | EJERCER LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN OPERATIVA DE LOS INSTITUTOS AUTÓNOMOS DE POLICÍA MUNICIPAL, LA OFICINA DE SEGURIDAD INTERNA Y CENTRO INTEGRAL DE SEGURIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA (CISE), Y PROPORCIONAR ASESORÍA AL ALCALDE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS, SUS BIENES Y PROPIEDADES EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|------------|-----------|--------------|------|------|------|------------------------------------|------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006636 SISTEMA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD CON DETECCIÓN DE PLACAS (TAG DE VEHÍCULO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENEFICIARIO | 10.000 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 8.120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.120.000,00 | 8.120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0000005166 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 168.540,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 168.540,00 | 42.135,00 | 42.135,00 | 42.135,00 | 42.135,00 |
| 0000006222 REALIZAR LA CARNETIZACIÓN A LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA E INSTITUTOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARNETIZACIÓN | 600 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0,00 | 65.600,00 | 10.496,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.096,00 | 0,00 | 38.048,00 | 0,00 | 38.048,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 168.540,00 | 65.600,00 | 8.130.496,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.364.636,00 | 8.162.135,00 | 80.183,00 | 42.135,00 | 80.183,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| Código de la Actividad: | 02.01.00.00.00.52 SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE SEGURIDAD INTERNA |
| Objetivo Especifico: | PLANIFICAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES, PERSONAS, INFORMACIÓN Y BIENES DE LA ALCALDÍA, A FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE DICHAS INSTALACIONES, GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, BIENES Y PROPIEDADES MUNICIPALES, ASÍ COMO A LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DE CHACAO Y EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN INTERNA CONFIDENCIAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|-------|-------|-------|------|------------|-----------|------------|------|------|------------------------------------|------|-------------|------|------------|------------|------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006223 DOTAR DE EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOTACIÓN | 10 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232.000,00 | 0,00 | 116.000,00 | 0,00 | 116.000,00 |
| 0000006226 REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORTE | 4.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 0,00 | 164.000,00 | 26.240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.240,00 | 0,00 | 0,00 | 190.240,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006225 REALIZAR LA DOTACIÓN DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------------|------|
| DOTACIÓN | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 682.000,00 | 109.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 791.120,00 | 0,00 | 450.080,00 | 341.040,00 | 0,00 |
|----------|---|---|---|---|---|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------------|------|

000006224 ENTREGAR TARJETAS MAGNÉTICAS A TRABAJADORES DE LA ALCALDÍA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------------|
| TARJETA | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0,00 | 200.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232.000,00 | 0,00 | 116.000,00 | 0,00 | 116.000,00 |
|---------|----|----|----|----|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|------------|------------|------|------|------|------|--------------|------|------------|------------|------------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 1.046.000,00 | 199.360,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.445.360,00 | 0,00 | 682.080,00 | 531.280,00 | 232.000,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|--------------|------------|------------|------|------|------|------|--------------|------|------------|------------|------------|

Código de la Actividad: 02.01.00.00.00.53 SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (CISEC) **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DEL CENTRO INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (CISEC)
Objetivo Específico: COORDINAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PERMANENTES, EN UN TIEMPO DE RESPUESTA OPORTUNO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR A TRAVÉS DE LOS INSTITUTOS QUE LO CONFORMAN, LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS, SUS PROPIEDADES Y SUS BIENES. ASÍ COMO OPERAR Y MANTENER EL SISTEMA DE COMUNICACIONES DE LOS BOMBEROS DEL DISTRITO CAPITAL, LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRES Y DE LOS INSTITUTOS DE POLICÍA MUNICIPAL, AMBIENTE CHACAO Y SALUD CHACAO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006227 ATENDER LA EMERGENCIA DE LOS VECINOS DE CHACAO A TRAVÉS DE RADIO VECINAL, BOTÓN DE PÁNICO, LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MONITOREO A TRAVÉS DE LAS CÁMARAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------|------------|-----------|
| EMERGENCIA ATENDIDA | 2.000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 0,00 | 0,00 | 86.400,00 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 626.400,00 | 0,00 | 0,00 | 556.800,00 | 69.600,00 |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------|------------|-----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------|------------|-----------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 86.400,00 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 626.400,00 | 0,00 | 0,00 | 556.800,00 | 69.600,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------|------|------|------------|-----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------|--------------|--------------|------------|------|------|------|------|---------------|--------------|------------|--------------|------------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 168.540,00 | 1.111.600,00 | 8.416.256,00 | 740.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.436.396,00 | 8.162.135,00 | 762.263,00 | 1.130.215,00 | 381.783,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------|--------------|--------------|------------|------|------|------|------|---------------|--------------|------------|--------------|------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO
ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

INSTITUTO AUTÓNOMO DE POLICÍA MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 02.02 GESTIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y ORDEN PÚBLICO | Unidad Responsable Programa: INSTITUTO AUTÓNOMO DE POLICIA MUNICIPAL Responsable del Programa: LUIS GONZALO FERNANDEZ DE CORDOVA MAURI |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| Código de la Actividad: | 02.02.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD, | Unidad Ejecutora: | INSTITUTO AUTÓNOMO DE POLICIA MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|----------------------|------|------|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005177 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL INSTITUTO AUTÓNOMO DE POLICÍA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.800.000.002,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800.000.002,00 | 450.000.000,00 | 450.000.000,00 | 450.000.000,00 | 450.000.002,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.800.000.002,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800.000.002,00 | 450.000.000,00 | 450.000.000,00 | 450.000.000,00 | 450.000.002,00 | |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.800.000.002,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800.000.002,00 | 450.000.000,00 | 450.000.000,00 | 450.000.000,00 | 450.000.002,00 | |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN DE DESASTRES.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SEGURIDAD: GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL, A LOS VECINOS Y VISITANTES DEL MUNICIPIO CHACAO, MANTENIENDO UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD, CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL ÍNDICE DE ACTOS DELICTIVOS, MANTENIENDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO SEGURO. | | |
| Objetivo General del Programa: | PLANIFICAR, COORDINAR Y SUPERVISAR TODAS LAS ACCIONES, MEDIDAS Y PROCESOS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE TODA PERSONA ANTE CUALQUIER SITUACIÓN QUE IMPLIQUE AMENAZA, VULNERABILIDAD O RIESGO EN EL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 02.03 GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE CARACTER CIVIL | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACION DE DESASTRES | Responsable del Programa: LUIS GONZALO FERNANDEZ DE CORDOVA MAURI | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| Código de la Actividad: | 02.03.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN Y | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACION DE DESASTRES |
| Objetivo Especifico: | PLANIFICAR, COORDINAR Y SUPERVISAR TODAS LAS ACCIONES, MEDIDAS Y PROCESOS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE TODA PERSONA ANTE CUALQUIER SITUACIÓN QUE IMPLIQUE AMENAZA, VULNERABILIDAD O RIESGO EN EL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|------------|------------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005178 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 41.604,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.604,00 | 10.401,00 | 10.401,00 | 10.401,00 | 10.401,00 |
| 000006228 DICTAR CURSOS Y CHARLAS DE AUTOPROTECCIÓN EN ENTIDADES EDUCATIVAS, EMPRESAS Y LA COMUNIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0,00 | 0,00 | 46.720,00 | 292.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 338.720,00 | 0,00 | 199.520,00 | 0,00 | 139.200,00 |
| 000006229 REALIZAR LA DOTACIÓN DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOTACIÓN | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0,00 | 480.000,00 | 76.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556.800,00 | 0,00 | 556.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 41.604,00 | 480.000,00 | 123.520,00 | 292.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 937.124,00 | 10.401,00 | 766.721,00 | 10.401,00 | 149.601,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|
| Código de la Actividad: | 02.03.00.00.00.52 SERVICIOS DE RIESGO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE RIESGO |
| Objetivo Especifico: | EFECTUAR INSPECCIONES, ANALIZAR Y SUGERIR CAMBIOS PARA MITIGAR O MINIMIZAR LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|------------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006230 REALIZAR ACTIVIDADES EN MATERIA DE RIESGO EN EL MUNICIPIO CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 | 19.200,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 139.200,00 | 0,00 | 0,00 | 139.200,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 19.200,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 139.200,00 | 0,00 | 0,00 | 139.200,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

Código de la Actividad: 02.03.00.00.00.53 SERVICIOS DE OPERACIONES Unidad Ejecutora: GERENCIA DE OPERACIONES
Objetivo Específico: REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS TENDIENTES A PROTEGER Y DAR SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA, IMPLICANDO UN CONJUNTO DE ACCIONES, PRINCIPIOS, NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS O DE AUXILIO, DONDE LA RECUPERACIÓN Y EL APOYO CONTRIBUYEN A PROTEGER LA VIDA, SALUD, BIENES MATERIALES Y EL MEDIO AMBIENTE ANTE RIESGOS, EMERGENCIAS O DESASTRE QUE SON PRODUCIDOS POR CAUSA NATURAL, CONFLICTUAL O ANTRÓPICAS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-------|-------|-------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006231 REALIZAR ACTIVIDADES OPERACIONALES DE PREVENCIÓN EN EL MUNICIPIO CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORTE | 4.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 0,00 | 1.496.000,00 | 1.323.200,00 | 6.774.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.593.200,00 | 0,00 | 220.320,00 | 5.926.760,00 | 2.806.120,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 1.496.000,00 | 1.323.200,00 | 6.774.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.593.200,00 | 0,00 | 220.320,00 | 5.926.760,00 | 2.806.120,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 41.604,00 | 1.976.000,00 | 1.465.920,00 | 7.186.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.669.524,00 | 10.401,00 | 987.041,00 | 6.076.361,00 | 2.955.721,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 07 TRANSPORTE Y COMUNICACIONES.





ALCALDÍA DE
CHACAO

**ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO**

INSTITUTO DE MOVILIDAD URBANA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 07.01 GESTIÓN MUNICIPAL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE | Unidad Responsable Programa: INSTITUTO DE MOVILIDAD URBANA Responsable del Programa: LIMBER EDUARDO GUERRERO VILLASMIL |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Código de la Actividad: | 07.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DEL SERVICIO DE | Unidad Ejecutora: | INSTITUTO DE MOVILIDAD URBANA |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|----------------|------|------------------------------------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005183 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD URBANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328.375.207,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328.375.207,00 | 82.096.426,00 | 82.092.926,00 | 82.092.926,00 | 82.092.929,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328.375.207,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328.375.207,00 | 82.096.426,00 | 82.092.926,00 | 82.092.926,00 | 82.092.929,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328.375.207,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328.375.207,00 | 82.096.426,00 | 82.092.926,00 | 82.092.926,00 | 82.092.929,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 08 EDUCACIÓN.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SOCIAL: DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS SOCIALES QUE GARANTICEN UN ENTORNO ARMÓNICO PARA TODOS LOS QUE HACEN VIDA Y VISITAN EL MUNICIPIO, POTENCIANDO EL SISTEMA DE SERVICIOS DE SALUD, Y DESARROLLANDO PROGRAMAS RECREATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y AMBIENTALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DE CHACAO, CONSOLIDANDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO INNOVADOR EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES. | | |
| Objetivo General del Programa: | GARANTIZAR UN ADECUADO SERVICIO EDUCATIVO MUNICIPAL A LA COMUNIDAD, DEFINIENDO POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, SUPERVISANDO EL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS (ESCUELAS Y OTROS SERVICIOS) ADSCRITAS AL DESPACHO; PROMOVRIENDO EL MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, COORDINANDO EL DISEÑO, LA EJECUCIÓN Y LA PROMOCIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 08.01 SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | Responsable del Programa: MARIA ISABEL DELGADO DE VALLADARES | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------|
| Código de la Actividad: | 08.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |
| Objetivo Especifico: | GARANTIZAR UN ADECUADO SERVICIO EDUCATIVO MUNICIPAL A LA COMUNIDAD, DEFINIENDO POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, SUPERVISANDO EL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS (ESCUELAS Y OTROS SERVICIOS) ADSCRITAS AL DESPACHO; PROMOVRIENDO EL MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, COORDINANDO EL DISEÑO, LA EJECUCIÓN Y LA PROMOCIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|----|--------------|------------|---------------|------|---------------|------|------------------------------------|------|---------------|---------------|------------|------------|------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006235 SUPERVISAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0,00 | 450.000,00 | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006234 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ESCUELAS MUNICIPALES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, PARA EL SEGUIMIENTO DE SU GESTIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNION | 60 | 20 | 20 | 5 | 15 | 0,00 | 60.000,00 | 9.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69.600,00 | 69.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006233 ENTREGAR MERIENDA ESCOLAR A LOS ALUMNOS DE LAS UEM CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENEFICIARIO | 1.680 | 1.680 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 11.233.177,00 | 0,00 | 70.207.354,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.440.531,00 | 81.440.531,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006232 CANALIZAR EL PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA ATENDIDA | 850 | 300 | 250 | 250 | 50 | 0,00 | 120.000,00 | 19.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 139.200,00 | 139.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005184 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1.025.107,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.025.107,00 | 256.275,00 | 256.276,00 | 256.278,00 | 256.278,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 1.025.107,00 | 630.000,00 | 11.333.977,00 | 0,00 | 70.207.354,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83.196.438,00 | 82.427.606,00 | 256.276,00 | 256.278,00 | 256.278,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| Código de la Actividad: | 08.01.00.00.00.52 SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE GESTIÓN EDUCATIVA |
| Objetivo Especifico: | PROMOVER UN SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL, CÓNSONO CON LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y GENÉRICAS DE LA POBLACIÓN ESCOLAR, GARANTIZANDO A TRAVÉS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL LA CALIDAD EDUCATIVA Y EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ESCOLAR DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006236 ASESORAR A LOS PLANTELES EN EL ASPECTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO Y SU VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|----|------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|
| MINUTA | 615 | 300 | 120 | 100 | 95 | 0,00 | 375.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 435.000,00 | 435.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 375.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 435.000,00 | 435.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 08.01.00.00.00.53 SERVICIOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (EDUCACION)
Objetivo Especifico: FORMULAR, APLICAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DEFINIDAS EN CONJUNTO CON LAS ALIANZAS EDUCATIVAS, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE CHACAO, FORTALECIENDO DE ESTA MANERA LA CALIDAD EDUCATIVA.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006240 OTORGAR EL RECONOCIMIENTO A LOS ESTUDIANTES DESTACADOS DE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS, NACIONALES Y MUNICIPALES UBICADAS EN EL MUNICIPIO CHACAO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|---|-----|---|---|------|---------------|--------------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|---------------|------|------|------|
| PARTICIPANTE | 500 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0,00 | 19.395.000,00 | 3.416.980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.811.980,00 | 2.488.200,00 | 20.323.780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------------|-----|---|-----|---|---|------|---------------|--------------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|---------------|------|------|------|

000006237 CAPACITAR Y ACTUALIZAR TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA FORTALECER LOS VÍNCULOS ENTRE LAS FAMILIAS Y LAS ESCUELAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|------|------|------|------|
| TALLER | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0,00 | 1.965.900,00 | 314.544,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.280.444,00 | 2.280.444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------|---|---|---|---|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|------|------|------|------|

000006238 FORMAR Y ACTUALIZAR A LOS DOCENTES ÁREA PEDAGÓGICA, VALORES, ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA Y DE LA HISTORIA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|------|
| TALLER | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0,00 | 810.000,00 | 129.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 939.600,00 | 939.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------|---|---|---|---|---|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|------|

000006239 LLEVAR A CABO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y RECREACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE CHACAO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|---|---|-------|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|------|------|------|------|
| PARTICIPANTE | 1.550 | 0 | 0 | 1.550 | 0 | 0,00 | 1.181.640,00 | 189.063,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.370.703,00 | 1.370.703,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------------|-------|---|---|-------|---|------|--------------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|------|------|------|------|

000006241 REALIZAR LA ENTREGA DE ÚTILES Y MORRALES ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES DE LAS U.E.M, ASÍ COMO A LOS ESTUDIANTES RESIDENTES DEL MUNICIPIO QUE LO REQUIERAN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|---|---|---|-------|------|------|---------------|------|---------------|------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|
| BENEFICIARIO | 2.400 | 0 | 0 | 0 | 2.400 | 0,00 | 0,00 | 10.800.000,00 | 0,00 | 68.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 78.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------------|-------|---|---|---|-------|------|------|---------------|------|---------------|------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|---------------|---------------|------|---------------|------|------|------|----------------|--------------|---------------|---------------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 23.352.540,00 | 14.850.187,00 | 0,00 | 68.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 106.202.727,00 | 7.078.947,00 | 20.323.780,00 | 78.800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|---------------|---------------|------|---------------|------|------|------|----------------|--------------|---------------|---------------|------|------|

Código de la Actividad: 08.01.00.00.00.54 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Unidad Ejecutora: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN
Objetivo Especifico: GARANTIZAR LA DOTACIÓN OPORTUNA DE LOS SERVICIOS Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS Y LA COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN Y A LAS UNIDADES OPERATIVAS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006243 EVALUAR LAS PROPUESTAS DE LAS ASOCIACIONES CIVILES DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES OTORGADAS PARA SU AUTOGESTIÓN FINANCIERA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|----------------|------|------|------|----------------|----------------|------|------|------|------|
| PROPUESTA | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125.000.000,00 | 125.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|----------------|------|------|------|----------------|----------------|------|------|------|------|



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006242 ENTREGAR AYUDA SOCIOECONÓMICA EDUCATIVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|---|---|---|---|--------------|---------------|---------------|------|----------------|------|------|------|----------------|----------------|---------------|----------------|------------|
| BENEFICIARIO | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000.000,00 | 125.000.000,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 1.025.107,00 | 24.357.540,00 | 26.244.164,00 | 0,00 | 288.207.354,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 339.834.165,00 | 214.941.553,00 | 20.580.056,00 | 104.056.278,00 | 256.278,00 |



ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 09 CULTURA Y COMUNICACIÓN SOCIAL.



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

CULTURA CHACAO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 09.01 SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA | Unidad Responsable Programa: CULTURA CHACAO Responsable del Programa: ERSER DAVID SAYAS ZAMBRANO |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|----------------|
| Código de la Actividad: | 09.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISEMA MUNICIPAL DE CULTURA | Unidad Ejecutora: | CULTURA CHACAO |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|----------------|------|------------------------------------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005195 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL INSTITUTO CULTURA CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.889.417,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.889.417,00 | 49.222.354,00 | 49.222.354,00 | 49.222.354,00 | 49.222.355,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.889.417,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.889.417,00 | 49.222.354,00 | 49.222.354,00 | 49.222.354,00 | 49.222.355,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.889.417,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.889.417,00 | 49.222.354,00 | 49.222.354,00 | 49.222.354,00 | 49.222.355,00 |



ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL CHACAO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 09.02 SISTEMA DE ESPARCIMIENTO CULTURAL | Unidad Responsable Programa: FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL CHACAO Responsable del Programa: JUAN CARLOS DUQUE SAEZ |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| Código de la Actividad: | 09.02.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ESPARCIMIENTO CULTURAL | Unidad Ejecutora: | FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL CHACAO |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|------|------|------|------|----------------|------|------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 000005196 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DE LA FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282.123.018,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282.123.018,00 | 70.530.754,00 | 70.530.754,00 | 68.786.629,00 | 70.530.756,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282.123.018,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282.123.018,00 | 70.530.754,00 | 70.530.754,00 | 68.786.629,00 | 70.530.756,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282.123.018,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282.123.018,00 | 70.530.754,00 | 70.530.754,00 | 68.786.629,00 | 70.530.756,00 |



ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 11 VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS CONEXOS.



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

OFICINA LOCAL DE PLANEAMIENTO URBANO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN URBANA: LLEVAR A CABO POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE URBANISMO Y VIALIDAD QUE PERMITAN EN PRIMER LUGAR, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA PARCELARIA DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS URBANOS POR URBANIZACIÓN, Y EN SEGUNDO LUGAR, EL DESARROLLO DE NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL SISTEMA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO. DE IGUAL MANERA, DESARROLLAR POLÍTICAS QUE PERMITAN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS OBRAS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL EXISTENTE. |
| Objetivo General del Programa: | FIJAR DIRECTRICES Y ESTABLECER LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, PLAN DE DESARROLLO URBANO LOCAL Y LOS PLANES ESPECIALES; DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PRESENTEN ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS A LA CONSIDERACIÓN DE LA ALCALDÍA; DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS, ACUERDOS, DECRETOS Y RESOLUCIONES, RELACIONADOS CON EL DESARROLLO URBANÍSTICO DEL MUNICIPIO. |
| Código Presupuestario del Programa: 11.01 PLANEAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO | Unidad Responsable Programa: OFICINA LOCAL DE PLANEAMIENTO URBANO (OLPU) Responsable del Programa: SORAYA ASTRID ALFONZO OLMOS |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| Código de la Actividad: | 11.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO | Unidad Ejecutora: | OFICINA LOCAL DE PLANEAMIENTO URBANO (OLPU) |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DEL DOMINIO PÚBLICO Y PRIVADO DEL MUNICIPIO, A FIN DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y LA RECUPERACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO, DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD, | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|-----------|------|------|------|------|------|-------------|------------|------------------------------------|----------|----------|--|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV | |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | | |
| 000006244 ATENDER LAS CONSULTAS Y DAR RESPUESTAS, EN MATERIA DE URBANISMO, PLANIFICACIÓN Y LEGISLACIÓN URBANA, PRESENTADA POR OTRAS DIRECCIONES DE LA ALCALDÍA, CONTRIBUYENTES, CONCEJO MUNICIPAL, Y/U OTROS ORGANISMOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 315 | 90 | 90 | 75 | 60 | 0,00 | 600.000,00 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 696.000,00 | 696.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 000005197 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 28.596,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.596,00 | 7.149,00 | 7.149,00 | 7.149,00 | 7.149,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 28.596,00 | 600.000,00 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 724.596,00 | 703.149,00 | 7.149,00 | 7.149,00 | 7.149,00 | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| Código de la Actividad: | 11.01.00.00.00.52 SERVICIOS DE URBANISMO Y PLANEAMIENTO URBANO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE URBANISMO Y PLANEAMIENTO URBANO |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR, SUPERVISAR Y ESTABLECER LINEAMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES, ENTES NACIONALES Y ESTADALES, DEPENDENCIAS INTERNAS Y CONCEJO MUNICIPAL, SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y NORMATIVAS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN URBANA, MEDIANTE EL ESTUDIO, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y EMISIÓN DE RESPUESTAS OFICIALES, QUE GARANTICEN UN CRECIMIENTO URBANO ARMÓNICO Y AJUSTADO A LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS VIGENTES. COORDINAR, SUPERVISAR Y ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS CONCERNIENTES AL ORDENAMIENTO URBANO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS A | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|------------|------|------|------|------|------|-------------|------------|------------------------------------|------|------|--|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV | |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | | |
| 000006246 REALIZAR INSPECCIONES PARA LA SUSTENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y PARA GARANTIZAR EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 110 | 30 | 30 | 30 | 20 | 0,00 | 150.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 174.000,00 | 174.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 000006245 COORDINAR Y/O ELABORAR PLANES PARA EL DESARROLLO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 150.000,00 | 474.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 624.000,00 | 174.000,00 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | |

Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Código de la Actividad: | 11.01.00.00.00.53 REVISIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PROYECTOS |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REQUIERE EL MUNICIPIO, MEDIANTE EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL PLAN DE REDES DE EQUIPAMIENTO URBANO, DEL PLAN MAESTRO DE ACERAS Y DEL PLAN MAESTRO DE PAISAJISMO, A FIN DE GARANTIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS EDIFICACIONES PÚBLICAS, EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO URBANO Y DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO, DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006247 SUPERVISAR LAS OBRAS A LOS FINES DE GARANTIZAR SE RESPETE EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE DOMINIO PÚBLICO Y PRIVADO DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,00 | 300.000,00 | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 300.000,00 | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| Código de la Actividad: | 11.01.00.00.00.54 SERVICIOS DE APOYO A LA LEGISLACIÓN URBANA | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE LEGISLACIÓN URBANA |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS REFERIDOS A LA SUSTANCIACIÓN Y DECISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER SANCIONATORIO, DEROGATORIOS, RECONSIDERACIONES, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE DIRECTRICES LEGALES Y REVISIÓN DE LAS COMUNICACIONES E INFORMACIONES QUE SE GENERAN EN LA OFICINA, A FIN DE GARANTIZAR LA VALIDEZ Y LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROCESADOS POR LA DIRECCIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006249 EVALUAR INSTRUMENTOS JURÍDICOS REFERIDOS Y/O APLICABLES AL ÁREA DE URBANISMO, PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0,00 | 150.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 174.000,00 | 174.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006248 ELABORAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN, REFERIDOS A RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN, RESOLUCIONES, REVOCATORIAS, ACTAS, CITACIONES, CONVENIOS, A LOS FINES DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS APLICABLES EN EL ÁREA URBANA Y DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 13 | 4 | 4 | 3 | 2 | 0,00 | 300.000,00 | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 348.000,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 450.000,00 | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 522.000,00 | 522.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

TOTAL PROGRAMA: 28.596,00 1.500.000,00 690.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.218.596,00 1.747.149,00 457.149,00 7.149,00 7.149,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | |
|---|--|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN URBANA: LLEVAR A CABO POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE URBANISMO Y VIALIDAD QUE PERMITAN EN PRIMER LUGAR, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA PARCELARIA DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS URBANOS POR URBANIZACIÓN, Y EN SEGUNDO LUGAR, EL DESARROLLO DE NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL SISTEMA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO. DE IGUAL MANERA, DESARROLLAR POLÍTICAS QUE PERMITAN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS OBRAS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL EXISTENTE. | |
| Objetivo General del Programa: | EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL CONTROL URBANO, A FIN DE GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO-JURÍDICO, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES QUE RIGE LA COMPETENCIA DE LA INGENIERÍA MUNICIPAL. | |
| Código Presupuestario del Programa: 11.02 CONTROL DE DESARROLLO URBANO | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL | Responsable del Programa: LUIS ARTURO FONTURVEL CASTRO |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| Código de la Actividad: | 11.02.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTROL DE DESARROLLO URBANO | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL CONTROL URBANO, A FIN DE GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO-JURÍDICO, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES QUE RIGE LA COMPETENCIA DE LA INGENIERÍA MUNICIPAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----------|----------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006251 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA URBANA DE ORGANIZACIONES TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS DE LA ALCALDÍA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORGANIZACION ATENDIDA | 34 | 20 | 10 | 2 | 2 | 0,00 | 12.200,00 | 1.952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.152,00 | 14.152,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006250 ATENDER CONSULTAS TÉCNICAS Y LEGALES EN MATERIA URBANA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| USUARIO ATENDIDO | 190 | 60 | 62 | 35 | 33 | 0,00 | 11.500,00 | 1.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.340,00 | 13.340,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005205 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 67.848,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67.848,00 | 16.962,00 | 16.962,00 | 16.962,00 | 16.962,00 |
| 000006258 IMPLEMENTAR UN SISTEMA TECNOLÓGICO PARA EL CONTROL DE INGENIERÍA MUNICIPAL Y LAS ACTUALIZACIONES TRIMESTRALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADQUISICIÓN | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0,00 | 10.900,00 | 1.744,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.644,00 | 12.644,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006252 ATENDER SOLICITUDES DE COPIAS SIMPLES SOLICITADAS POR LOS CONTRIBUYENTES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 227 | 36 | 58 | 78 | 55 | 0,00 | 10.500,00 | 1.680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.180,00 | 12.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006253 CONSULTAR EXPEDIENTE DE LOS FUNCIONARIOS Y PARTICULARES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| USUARIO ATENDIDO | 1.036 | 113 | 110 | 553 | 260 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006254 EMITIR COPIAS CERTIFICADAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 36 | 5 | 10 | 18 | 3 | 0,00 | 12.200,00 | 1.952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.152,00 | 7.076,00 | 7.076,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006255 EVALUAR LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LAS GERENCIAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 370 | 70 | 128 | 78 | 94 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006257 GESTIONAR BASE DE DATOS ATRIBUTIVA ESPACIAL Y LAS OPERACIONES DE IMPLEMENTACIÓN O ADECUACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----|---|---|----|---|------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| REPORTE | 33 | 0 | 0 | 24 | 9 | 0,00 | 0,00 | 1.952,00 | 12.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.152,00 | 14.152,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|----|---|---|----|---|------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006259 NOTIFICAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTROL URBANO EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|-----|-----|----|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 371 | 3 | 122 | 152 | 94 | 0,00 | 15.000,00 | 2.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|-----|---|-----|-----|----|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 67.848,00 | 96.300,00 | 17.360,00 | 12.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 193.708,00 | 135.746,00 | 24.038,00 | 16.962,00 | 16.962,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|

Código de la Actividad: 11.02.00.00.00.52 INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INGENIERIA MUNICIPAL
Unidad Ejecutora: GERENCIA DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN
Objetivo Especifico: PROCURAR EL CONTROL URBANO, A TRAVÉS DE LA INSPECCIÓN A OBRAS CIVILES PRIVADAS CON EL OBJETO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO URBANO PREVISTO EN LA NORMATIVA VIGENTE APLICABLE EN EL MUNICIPIO CHACAO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006260 ATENDER CONSULTAS TÉCNICAS EN RELACIÓN A OBRAS PERMISADAS Y NO PERMISADAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|----|----|---|---|------|----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| USUARIO ATENDIDO | 33 | 10 | 15 | 4 | 4 | 0,00 | 9.800,00 | 1.568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.368,00 | 11.368,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|----|----|----|---|---|------|----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006264 PROCESAR DENUNCIAS SOBRE CONSTRUCCIONES Y USOS NO CONFORME.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|----|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 91 | 61 | 15 | 8 | 7 | 0,00 | 11.300,00 | 1.808,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.108,00 | 13.108,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|----|----|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006263 EVALUAR SOLICITUDES DE CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006262 EMITIR NOTIFICACIONES QUE INDICAN PARALIZACIÓN DE LA OBRA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 20 | 10 | 8 | 0 | 2 | 0,00 | 12.500,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|----|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006261 EJECUTAR INSPECCIONES DE OBRAS BIEN POR DENUNCIAS O POR REQUERIMIENTOS INHERENTES A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|----|-----|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 205 | 65 | 125 | 8 | 7 | 0,00 | 10.500,00 | 1.680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.180,00 | 12.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|-----|----|-----|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 56.100,00 | 8.976,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.076,00 | 65.076,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

Código de la Actividad: 11.02.00.00.00.53 ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO
Unidad Ejecutora: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Objetivo Especifico: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN LOS PROYECTOS ANEXOS A LAS NOTIFICACIONES DE INICIO DE OBRAS NUEVAS Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LAS SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN Y PARA LA EMISIÓN DEL DESGLOSE DE ÁREAS DE LAS UNIDADES VENDIBLES.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006268 EMITIR REPUESTA A SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|----------|----------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 8.400,00 | 1.344,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.744,00 | 9.744,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|----------|----------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006271 OTORGAR RESPUESTA SOBRE SOLICITUDES DE OBRAS NUEVAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 18 | 0 | 1 | 14 | 3 | 0,00 | 11.600,00 | 1.856,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.456,00 | 13.456,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006270 EMITIR RESPUESTA A SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE OBRA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 22 | 1 | 3 | 12 | 6 | 0,00 | 11.400,00 | 1.824,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.224,00 | 13.224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006269 EMITIR REPUESTAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE OFICIO SOLICITADO POR LOS PARTICULARES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 17 | 7 | 6 | 3 | 1 | 0,00 | 11.200,00 | 1.792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.992,00 | 12.992,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006267 EMITIR REPUESTA A SOLICITUDES DE DESGLOSE DE ÁREAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 16 | 2 | 1 | 10 | 3 | 0,00 | 11.400,00 | 1.824,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.224,00 | 13.224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006266 EMITIR REPUESTA A CONSULTAS SIMPLES RELACIONADAS CON VARIABLES URBANAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|----|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 31 | 0 | 25 | 5 | 1 | 0,00 | 12.200,00 | 1.952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.152,00 | 14.152,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|----|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006265 ATENDER CONSULTAS TÉCNICAS EN MATERIA URBANA.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| USUARIO ATENDIDO | 86 | 16 | 38 | 29 | 3 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|----|----|----|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 78.200,00 | 12.512,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.712,00 | 90.712,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

Código de la Actividad: 11.02.00.00.00.54 REVISIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE REVISIÓN Y CONSULTA
Objetivo Especifico: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN MATERIA DE CONTROL URBANO EN LOS TRÁMITES SOLICITADOS, A SABER: DEMOLICIÓN, INTEGRACIÓN DE PARCELAS, RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS, CONSULTA PRELIMINAR, CONFORMIDAD DE USO, REPARACIÓN MENOR, INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS, CONSULTAS SIMPLES Y CÁLCULO DE IMPUESTOS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006274 GENERAR REPUESTA A SOLICITUDES DE REPARACIONES MENORES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|----|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 52 | 7 | 26 | 15 | 4 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|----|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006276 GENERAR REPUESTA AL PARTICULAR EN MATERIA DE RECTIFICACIÓN DE ÁREAS E INTEGRACIÓN DE PARCELAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 13 | 3 | 3 | 5 | 2 | 0,00 | 11.200,00 | 1.792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.992,00 | 12.992,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006277 GENERAR REPUESTA AL PARTICULAR EN RELACIÓN A SU SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE USO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|----|----|----|----|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 217 | 72 | 52 | 52 | 41 | 0,00 | 11.000,00 | 1.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.760,00 | 12.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|-----|----|----|----|----|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006278 GENERAR REPUESTA SOBRE SOLICITUDES DE CONSULTAS PRELIMINARES DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|----------|----------|------|------|
| DOCUMENTO | 12 | 1 | 2 | 6 | 3 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 6.960,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|----------|----------|------|------|

000006272 ATENDER CONSULTAS TÉCNICAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|----|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| USUARIO ATENDIDO | 32 | 18 | 8 | 3 | 3 | 0,00 | 11.200,00 | 1.792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.992,00 | 12.992,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|----|----|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006273 BRINDAR REPUESTA A SOLICITUDES DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 7 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0,00 | 12.500,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006275 GENERAR REPUESTA AL PARTICULAR EN MATERIA DE DEMOLICIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 14 | 7 | 3 | 3 | 1 | 0,00 | 12.000,00 | 1.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.920,00 | 13.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 81.900,00 13.104,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 95.004,00 88.044,00 6.960,00 0,00 0,00

Código de la Actividad: 11.02.00.00.00.55 SERVICIOS DE ASPECTOS JURÍDICOS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE ASPECTOS JURIDICOS (INGENERIA)
Objetivo Especifico: EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA, TANTO NACIONAL COMO MUNICIPAL.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006281 GENERAR REPUESTA LEGAL A LAS SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006279 APERTURAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 22 | 10 | 8 | 3 | 1 | 0,00 | 10.500,00 | 1.680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.180,00 | 12.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|----|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

000006280 ATENDER CONSULTA TÉCNICA Y LEGAL EN RELACIÓN A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE FUNCIONARIOS PÚBLICO Y PARTICULARES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|----|----|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| USUARIO ATENDIDO | 56 | 0 | 26 | 22 | 8 | 0,00 | 5.400,00 | 864,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.264,00 | 6.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|----|---|----|----|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

000006282 GENERAR REPUESTA LEGAL A LAS SOLICITUDES DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| DOCUMENTO | 24 | 1 | 5 | 10 | 8 | 0,00 | 12.400,00 | 1.984,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.384,00 | 14.384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------|----|---|---|----|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 34.300,00 5.488,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 39.788,00 39.788,00 0,00 0,00 0,00

TOTAL PROGRAMA: 67.848,00 346.800,00 57.440,00 12.200,00 0,00 0,00 0,00 0,00 484.288,00 419.366,00 30.998,00 16.962,00 16.962,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN URBANA: LLEVAR A CABO POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE URBANISMO Y VIALIDAD QUE PERMITAN EN PRIMER LUGAR, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA PARCELARIA DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS URBANOS POR URBANIZACIÓN, Y EN SEGUNDO LUGAR, EL DESARROLLO DE NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL SISTEMA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO. DE IGUAL MANERA, DESARROLLAR POLÍTICAS QUE PERMITAN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS OBRAS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL EXISTENTE. | | |
| Objetivo General del Programa: | PROGRAMAR, EJECUTAR Y MANTENER LAS OBRAS EXISTENTES Y POR EJECUTAR PREVISTAS EN LOS PLANES MUNICIPALES, DIRIGIDOS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UBICADA EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA DEL PODER PÚBLICO MUNICIPAL, LEY ORGÁNICA DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | | |
| Código Presupuestario del Programa: | 11.03 SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA E INSTALACIONES | Unidad Responsable Programa: | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS |
| | | Responsable del Programa: | LUIGI DE FALCO D ALESSANDRO |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| Código de la Actividad: | 11.03.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS |
| Objetivo Especifico: | PROGRAMAR, EJECUTAR Y MANTENER LAS OBRAS EXISTENTES Y POR EJECUTAR PREVISTAS EN LOS PLANES MUNICIPALES, DIRIGIDOS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UBICADA EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA DEL PODER PÚBLICO MUNICIPAL, LEY ORGÁNICA DE PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--|----|-----|----|------------|----------------|----------------|------------|------|------|------------------------------------|------|----------------|----------------|----------------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005238 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 227.544,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 227.544,00 | 56.886,00 | 56.886,00 | 56.886,00 | 56.886,00 |
| 000006285 REGISTRAR DOCUMENTACIÓN EN RELACIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE PERMISOS DE CONTRATOS DE OBRAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 33.624,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006284 COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS Y/O SERVICIOS QUE CONTRIBUYAN A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS CHACAOENSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADQUISICIÓN | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,00 | 307.960.000,00 | 49.296.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.396.000,00 | 136.218.800,00 | 221.177.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006283 COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 9.051.800,00 | 270.479.312,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 279.531.112,00 | 269.031.024,00 | 10.500.088,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | 227.544,00 317.045.424,00 319.780.692,00 140.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 637.193.660,00 405.306.710,00 231.773.178,00 56.886,00 56.886,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 11.03.00.00.00.52 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS |
| Objetivo Especifico: | ASIGNAR Y CONTROLAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, CONSIDERANDO LOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN, Y LOS DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS ESTABLECIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE DAR CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN LA LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO, LEY ORGÁNICA DEL PODER PÚBLICO MUNICIPAL, ORDENANZAS Y DEMÁS LEYES VIGENTES QUE RIGEN LA MATERIA. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|-----------|----------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|-----------|-----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006287 TRAMITAR ADQUISICIÓN DE INSUMO, CONSUMIBLE Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIO, PARA UNA MEJOR OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADQUISICIÓN | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 33.624,00 | 5.382,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.006,00 | 13.002,00 | 26.004,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006286 DOTAR DE INSUMO, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD AL PERSONAL, PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LAS GERENCIAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|------|---------------|--------------|------|------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|------|------|
| DOTACIÓN | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 13.998.400,00 | 2.239.744,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.238.144,00 | 8.119.072,00 | 8.119.072,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 14.032.024,00 | 2.245.126,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.277.150,00 | 8.132.074,00 | 8.145.076,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 11.03.00.00.00.53 SERVICIO TÉCNICO DE CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO Unidad Ejecutora: GERENCIA DE CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO
Objetivo Especifico: REVISAR PROYECTOS ACOMETIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS, OFICINA LOCAL DE PLANEAMIENTO URBANO Y ENTES MUNICIPALES, ELABORAR PLIEGOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS, ESTUDIAR Y PLANTEAR SOLUCIONES CONCRETAS EN LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER TÉCNICO PROPUESTO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|-----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006288 TRAMITAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA SU CONTROL Y REGISTRO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 33.624,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 33.624,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |

Código de la Actividad: 11.03.00.00.00.54 GRANDES OBRAS Unidad Ejecutora: GERENCIA DE GRANDES OBRAS
Objetivo Especifico: INSPECCIONAR Y EJERCER EL CONTROL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS TRABAJOS A SER REALIZADOS POR LA CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN, MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE TODAS AQUELLAS OBRAS O PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN O AMPLIACIONES MAYORES QUE TIENDAN AL LOGRO DE MEJORAR SIGNIFICATIVAMENTE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE QUE RIGE LA MATERIA.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|-----------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006290 CONSTRUIR Y RECONSTRUIR SUMIDEROS Y EMBAULAMIENTO DE QUEBRADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 5.380,00 | 33.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|------|------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 000006292 COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LOS POZOS PROFUNDOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 60.500.510,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.500.510,00 | 15.125.111,00 | 15.125.133,00 | 15.125.133,00 | 15.125.133,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|------|-----------|------|------|
| 000006293 COORDINAR EL MANTENIMIENTO, RECUPERACIÓN Y REPARACIÓN MAYOR PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 5.380,00 | 33.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------|------|---------------|----------------|------|------|------|------|----------------|------|----------------|------|------|
| 000006294 REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO Y ADECUACIÓN PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POZO | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 0,00 | 27.512.689,00 | 171.954.306,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199.466.995,00 | 0,00 | 199.466.995,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------|------|---------------|----------------|------|------|------|------|----------------|----------------|------|------|------|
| 000006295 REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN ETAPA II DE "LA PLAZA EL INMIGRANTE" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 57.449.277,00 | 366.098.576,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 423.547.853,00 | 423.547.853,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-------|-------|-------|-------|------|---------------|----------------|------------------|------|------|------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
| 000006296 REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN ETAPA III DE "LA PLAZA EL INMIGRANTE" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 5.792.644,00 | 36.204.024,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.996.668,00 | 0,00 | 41.996.668,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006297 RECONSTRUIR ACERAS Y BROCALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METRO CUADRADO | 12.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 0,00 | 0,00 | 38.707.200,00 | 241.920.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.627.200,00 | 0,00 | 280.627.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006298 REPAVIMENTAR, BACHEAR Y ASFALTAR LAS CALLES DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TONELADA | 12.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 0,00 | 30.172.788,00 | 92.669.162,00 | 549.009.468,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 671.851.418,00 | 671.851.418,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006637 CONSTRUCCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE DE AGUA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 | 324.767.987,00 | 33.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 324.801.611,00 | 81.200.402,00 | 81.200.403,00 | 81.200.403,00 | 81.200.403,00 |
| 000006289 CONSTRUIR Y RECONSTRUIR REDOMAS VIALES EN EL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 5.380,00 | 33.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006291 CONTRATAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 30.172.788,00 | 607.454.613,00 | 1.365.320.870,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.002.948.271,00 | 1.191.724.784,0 | 618.572.415,00 | 96.325.536,00 | 96.325.536,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| Código de la Actividad: | 11.03.00.00.00.55 SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |
| Objetivo Especifico: | PRESERVAR, PROTEGER, REPARAR Y MANTENER ACERAS, CALZADAS, CALLES E ISLAS, CONSIDERADOS COMO BIENES MUNICIPALES DE DOMINIO PÚBLICO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|-----------|----------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|----------------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006301 COORDINAR LA LIMPIEZA DE ACERAS Y ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACION | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 76.734.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.734.000,00 | 76.734.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006299 ATENDER DENUNCIAS SOBRE PROBLEMAS EN INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 33.624,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006300 COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LUMINARIA Y DOTACIÓN DE INSUMOS ELÉCTRICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO | 1.000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 0,00 | 33.624,00 | 272.941.516,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 272.975.140,00 | 0,00 | 272.975.140,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006302 GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MAYOR EN LA VIALIDAD DEL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPARACIÓN | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 33.620,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.000,00 | 39.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006303 NIVELAR LAS TAPAS DE ALCANTARILLAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|----|-----|-----|-----|------|------|----------------|-----------|------|------|------|------|----------------|----------------|-----------|------|------|
| UNIDAD | 630 | 90 | 180 | 180 | 180 | 0,00 | 0,00 | 131.510.377,00 | 33.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 131.544.001,00 | 131.504.997,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------|-----|----|-----|-----|-----|------|------|----------------|-----------|------|------|------|------|----------------|----------------|-----------|------|------|

000006304 OTORGAR PERMISO PARA ROTURA Y OCUPACIÓN DE ACERA Y CALZADA EN EL MUNICIPIO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|------|-----------|------|------|
| PERMISO | 1.500 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0,00 | 33.624,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|------|-----------|------|------|

000006305 REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y PARQUES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|------|----------------|------|------|
| MANTENIMIENTO | 1.000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 0,00 | 0,00 | 280.666.204,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.666.204,00 | 0,00 | 280.666.204,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|------|----------------|------|------|

000006306 REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y DESTAPE DE SUMIDEROS Y COLECTORES CON UNIDAD VACTOR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|------|----------------|------|------|
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 199.466.998,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199.466.998,00 | 0,00 | 199.466.998,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|----|---|---|---|---|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|------|----------------|------|------|

000006307 REALIZAR EL SERVICIO DE PODA Y TALA PREVENTIVA AL ARBOLADO MUNICIPAL.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|----------------|------|------|------|
| SERVICIO | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 0,00 | 186.354.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 186.354.000,00 | 186.354.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|----------------|------|------|------|

000006308 RECUPERAR POSTES ELÉCTRICOS EN EL MUNICIPIO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 33.624,00 | 5.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.004,00 | 39.004,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------------|------------------|-----------|------|------|------|------|------------------|----------------|----------------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 168.116,00 | 1.147.694.615,00 | 33.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.147.896.355,00 | 394.671.001,00 | 753.225.354,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------------|------------------|-----------|------|------|------|------|------------------|----------------|----------------|------|------|

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Código de la Actividad: | 11.03.00.00.00.56 SERVICIOS DE APOYO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE APOYO |
| Objetivo Específico: | APOYAR LAS INICIATIVAS, SUGERENCIAS, RECLAMOS Y QUEJAS FORMULADAS POR LOS CIUDADANOS Y/O FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL, MEDIANTE ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS; ASÍ COMO CONTROLAR A NIVEL TÉCNICO Y OPERATIVO LOS SERVICIOS DE CISTERNAS Y SUMINISTROS DE AGUA VECINAL (POZOS PROFUNDOS) PRESTADO A LA COMUNIDAD DE CHACAO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y SATISFACER LAS NECESIDADES DEL CHACAOENSE. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006309 ORGANIZAR Y SUPERVISAR LA DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA LOS VECINOS PARA LOS POZOS EN EL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|------------------|------|------|------|------|------|------------------|------|------------------|------|------|
| DISTRIBUCION DE AGUA | 1.200 | 300 | 300 | 300 | 300 | 0,00 | 0,00 | 2.141.203.884,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.141.203.884,00 | 0,00 | 2.141.203.884,00 | 0,00 | 0,00 |
|----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|------------------|------|------|------|------|------|------------------|------|------------------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------|------------------|------|------|------|------|------|------------------|------|------------------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 2.141.203.884,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.141.203.884,00 | 0,00 | 2.141.203.884,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------|------------------|------|------|------|------|------|------------------|------|------------------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------|----------------|------------------|------------------|------|------|------|------|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 227.544,00 | 361.451.976,00 | 4.218.384.310,00 | 1.365.494.494,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.945.558.324,00 | 1.999.834.569,00 | 3.752.958.911,00 | 96.382.422,00 | 96.382.422,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------|----------------|------------------|------------------|------|------|------|------|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | |
|--|--|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN URBANA: LLEVAR A CABO POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE URBANISMO Y VIALIDAD QUE PERMITAN EN PRIMER LUGAR, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA PARCELARIA DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS URBANOS POR URBANIZACIÓN, Y EN SEGUNDO LUGAR, EL DESARROLLO DE NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL SISTEMA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO. DE IGUAL MANERA, DESARROLLAR POLÍTICAS QUE PERMITAN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS OBRAS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL EXISTENTE. | |
| Objetivo General del Programa: | PLANIFICAR, COORDINAR Y REGULAR LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO, DESARROLLO Y CONSERVACIÓN DEL CATASTRO URBANO EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CHACAO, ASÍ COMO GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA DATA ATRIBUTIVA Y ESPACIAL EN MATERIA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. | |
| Código Presupuestario del Programa: 11.04 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN FÍSICA, VALORATIVA Y JURÍDICO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL | Responsable del Programa: JOSE RAUL RIVAS |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------------|
| Código de la Actividad: | 11.04.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN FÍSICA, | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | PLANIFICAR, COORDINAR Y REGULAR LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO, DESARROLLO Y CONSERVACIÓN DEL CATASTRO URBANO EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CHACAO, ASÍ COMO GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA DATA ATRIBUTIVA Y ESPACIAL EN MATERIA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|-----------|------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006310 ELABORAR PLANO CARTOGRAFICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANO | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006311 MODIFICAR EL REGISTRO DE LA BASE DE DATOS CONTENTIVA DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO DIGITAL | 50 | 30 | 0 | 0 | 20 | 0,00 | 4.800,00 | 768,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.568,00 | 5.568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006312 REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL BIEN MUEBLE Y EQUIPO TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 942.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 942.840,00 | 942.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005271 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 40.908,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.908,00 | 10.227,00 | 10.227,00 | 10.227,00 | 10.227,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 40.908,00 | 10.800,00 | 944.568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 996.276,00 | 965.595,00 | 10.227,00 | 10.227,00 | 10.227,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|------------------------------|
| Código de la Actividad: | 11.04.00.00.00.52 SERVICIOS DE ASPECOS FÍSICOS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ASPECTOS FÍSICOS |
| Objetivo Especifico: | MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN EL MUNICIPIO, EN FUNCIÓN DE LA ESTRUCTURA PARCELARIA, CARACTERÍSTICAS DE LAS EDIFICACIONES Y USOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y REGISTROS FÍSICOS Y EMITIR LA FICHA CATASTRAL, INSTRUMENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 13 DE LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL CATASTRO NACIONAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|----------|--------|------|------|------|------|------|------------------------------------|--------|--------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006313 ELABORAR CENSO DE INMUEBLES EN CONSTRUCCIÓN O ABANDONO EN EL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO DIGITAL | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 1.600,00 | 256,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.856,00 | 928,00 | 928,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

0000006316 EMITIR MONOGRAFÍA DE PUNTO DE RED GEODÉSICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| MONOGRAFÍA | 20 | 7 | 5 | 5 | 3 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------|----|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

0000006315 ELABORAR VERIFICACIÓN DE ÁREA Y LINDERO, INTEGRACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| PLANO | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

0000006314 ELABORAR FICHA CATASTRAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|-----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| FICHA | 320 | 110 | 80 | 80 | 50 | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-------|-----|-----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|--------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 12.400,00 | 1.984,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.384,00 | 13.456,00 | 928,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|--------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Código de la Actividad: | 11.04.00.00.00.53 INVESTIGACIÓN FISCAL Y JURÍDICA DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA | | | | | | | | | | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ASPECTOS JURIDICOS (CATASTRO) | | | | | | | |
| Objetivo Especifico: | ESTABLECER LA TITULARIDAD DE LOS INMUEBLES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA A TODAS AQUELLAS GERENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN. OFRECER ATENCIÓN INTEGRAL Y ÓPTIMA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE UN SISTEMA DE ARCHIVO QUE PERMITA ORGANIZAR DE MANERA ADECUADA E INEQUIVOCA LOS DOCUMENTOS QUE SE INCORPORAN A LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTAR MECANISMOS EFICACES PARA EL CONTROL DE SOLICITUDES Y TRÁMITES QUE CURSEN POR ANTE LA DIRECCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

0000006317 ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN JURÍDICA DE LOS INMUEBLES (NEGOCIOS JURÍDICOS SOBRE INMUEBLES CAPTADAS EN EL REGISTRO SUBALTERNO)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| REGISTRO DIGITAL | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|----|----|----|----|----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

0000006320 VERIFICAR CESIONES DE ÁREAS DE FORMA FÍSICA Y JURÍDICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

0000006319 GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN QUE REPOSA EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|-----|-----|-----|-----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| REPORTE | 1.500 | 375 | 375 | 445 | 305 | 0,00 | 3.600,00 | 576,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.176,00 | 4.176,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|-------|-----|-----|-----|-----|------|----------|--------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

0000006318 ELABORAR EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|----------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| REPORTE | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 7.000,00 | 1.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.120,00 | 8.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|----------|----------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 19.000,00 | 3.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.040,00 | 22.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Código de la Actividad: | 11.04.00.00.00.54 COORDINACIÓN DE LOS ASPECTOS VALORATIVOS | | | | | | | | | | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ASPECTOS VALORATIVOS | | | | | | | |
| Objetivo Especifico: | MANTENER ACTUALIZADOS LOS VALORES GRAVABLES DE LOS INMUEBLES DEL MUNICIPIO Y LOS INSTRUMENTOS DE AVALÚOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE INMUEBLES URBANOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------------------------------|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

000006321 EMITIR CÉDULA CATASTRAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|----------|----------|----------|------|
| CEDULA CATASTRAL | 6.700 | 2.700 | 1.800 | 1.200 | 1.000 | 0,00 | 14.400,00 | 2.304,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.704,00 | 5.564,00 | 5.570,00 | 5.570,00 | 0,00 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|----------|----------|----------|------|

000006322 REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN MASIVA DE LOS VALORES DE LA TIERRA, LA CONSTRUCCIÓN E IMPUESTOS ANUALES SOBRE INMUEBLES URBANOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| REGISTRO DIGITAL | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 6.000,00 | 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.960,00 | 6.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|----------|----------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 20.400,00 | 3.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.664,00 | 12.524,00 | 5.570,00 | 5.570,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|----------|----------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 40.908,00 | 62.600,00 | 952.856,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.056.364,00 | 1.013.615,00 | 16.725,00 | 15.797,00 | 10.227,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

INSTITUTO MUNICIPAL DE AMBIENTE CHACAO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 11.05 GESTIÓN MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y AMBIENTE | Unidad Responsable Programa: INSTITUTO MUNICIPAL DE AMBIENTE CHACAO Responsable del Programa: CATERINA MACARIO MAROTTA |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 11.05.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y | Unidad Ejecutora: | INSTITUTO MUNICIPAL DE AMBIENTE CHACAO |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000005286 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE AMBIENTE CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|---|---|---|------|------|------|------|----------------|------|------|------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392.746.930,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392.746.930,00 | 111.935.500,00 | 131.183.028,00 | 77.134.200,00 | 72.494.202,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392.746.930,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392.746.930,00 | 111.935.500,00 | 131.183.028,00 | 77.134.200,00 | 72.494.202,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392.746.930,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392.746.930,00 | 111.935.500,00 | 131.183.028,00 | 77.134.200,00 | 72.494.202,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 12 SALUD.





ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

INSTITUTO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

ATENCIÓN A LA SALUD Y PARTICIPACIÓN.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 12.01 SISTEMA MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD | Unidad Responsable Programa: INSTITUTO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD Responsable del Programa: LUIS ENRIQUE GIMENEZ FRANCHI |

Código de la Actividad: 12.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA Unidad Ejecutora: INSTITUTO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD
Objetivo Especifico:
Proyecto /
Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|----------------------|------|------|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005287 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.198.989.066,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.198.989.066,00 | 287.767.077,00 | 291.607.833,00 | 287.767.077,00 | 284.867.079,00 | |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.198.989.066,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.198.989.066,00 | 287.767.077,00 | 291.607.833,00 | 287.767.077,00 | 284.867.079,00 | |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.198.989.066,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.198.989.066,00 | 287.767.077,00 | 291.607.833,00 | 287.767.077,00 | 284.867.079,00 | |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 13 DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APOYO SOCIAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|---|---|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SOCIAL: DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS SOCIALES QUE GARANTICEN UN ENTORNO ARMÓNICO PARA TODOS LOS QUE HACEN VIDA Y VISITAN EL MUNICIPIO, POTENCIANDO EL SISTEMA DE SERVICIOS DE SALUD, Y DESARROLLANDO PROGRAMAS RECREATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y AMBIENTALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DE CHACAO, CONSOLIDANDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO INNOVADOR EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES. | | |
| Objetivo General del Programa: | GARANTIZAR UN ADECUADO SERVICIO SOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO CHACAO, DEFINIENDO POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, SUPERVISANDO EL DESEMPEÑO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES, PROMOVRIENDO EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS RESIDENTES, COORDINANDO EL DISEÑO Y EJECUCIÓN. PROMOVRIENDO DIVERSOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE COADYUVEN A SU EJECUCIÓN. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 13.01 SISTEMA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APOYO SOCIAL | Responsable del Programa: CARLOS GARCIA | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Código de la Actividad: | 13.01.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APOYO SOCIAL |
| Objetivo Especifico: | GARANTIZAR UN ADECUADO SERVICIO SOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO CHACAO, DEFINIENDO POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, SUPERVISANDO EL DESEMPEÑO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES, PROMOVRIENDO EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS RESIDENTES, COORDINANDO EL DISEÑO Y EJECUCIÓN. PROMOVRIENDO DIVERSOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE COADYUVEN A SU EJECUCIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|---------------|------|------|------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005288 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 152.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 152.160,00 | 38.040,00 | 38.040,00 | 38.040,00 | 38.040,00 |
| 000006325 OTORGAR TRANSFERENCIAS O DONACIONES A ONG, ASOCIACIONES CIVILES, FUNDACIONES Y ASOCIACIONES VECINALES SIN FINES DE LUCRO PARA SU FUNCIONAMIENTO U OPERATIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AYUDA | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| 000006324 OTORGAR AYUDAS PARA EL MANTENIMIENTOS MENORES A EDIFICACIONES Y/O VIVIENDAS DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AYUDA | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 152.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.152.160,00 | 3.788.040,00 | 3.788.040,00 | 3.788.040,00 | 3.788.040,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| Código de la Actividad: | 13.01.00.00.00.52 SERVICIOS DE DESARROLLO SOCIAL | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| Objetivo Especifico: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA LA FORMACIÓN Y DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, DIRIGIDOS ESPECIALMENTE HACIA A LOS MIEMBROS DE LA JUVENTUD PROLONGADA, FAMILIAS CON JEFATURAS FEMENINA, A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, PROMOVRIENDO PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE EMPRENDIMIENTO QUE PROPICIEN LA PARTICIPACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA COMO ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL LOCAL. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-----|-------|-----|--------------------------|------|------|------|--------------|------|------|------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006327 GARANTIZAR LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO, OFICIO Y FORMACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL PROGRAMA CHACAO EMPRENDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENEFICIARIO | 3.140 | 389 | 794 | 1.057 | 900 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| 000006326 BRINDAR ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y POBLACIÓN FEMENINA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL PROGRAMA CHACAO ES BIENESTAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENEFICIARIO | 2.279 | 374 | 432 | 1.053 | 420 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 0,00 0,00 0,00 10.000.000,00 0,00 0,00 0,00 10.000.000,00 2.500.000,00 2.500.000,00 2.500.000,00 2.500.000,00

Código de la Actividad: 13.01.00.00.00.53 SERVICIOS DE APOYO SOCIAL **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE APOYO SOCIAL
Objetivo Especifico: BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL ESPECIALIZADO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO CHACAO, DIRIGIDO A AQUELLAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, QUE TIENEN DENTRO DE SU SENO FAMILIARES CON ENFERMEDADES CRÓNICAS, FÁRMACOS DEPENDIENTES O CON ALGUNA DISCAPACIDAD, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, REPARACIONES DE VIVIENDAS Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ASÍ COMO REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS ECONÓMICAS EFECTUADA POR PERSONAS NATURALES E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|-----|-----|-----|------|------|--------------|------|---------------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 0000006329 ENTREGAR AYUDA SOCIOECONÓMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA ATENDIDA | 400 | 33 | 107 | 160 | 100 | 0,00 | 0,00 | 3.200.000,00 | 0,00 | 67.410.273,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.610.273,00 | 17.819.000,00 | 18.016.227,00 | 17.300.000,00 | 17.300.000,00 |

0000006328 ATENDER A LAS PERSONAS Y/O FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O POBREZA EXTREMA A TRAVÉS DEL "PROGRAMA CHACAO SOLIDARIO" Y BRINDARLE AL ADULTO MAYOR EN ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS, CULTURALES, Y ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN DOMICILIARIA, A TRAVÉS DEL "PROGRAMA JUVENTUD PROLONGADA".

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------|-------|--------|--------|--------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| BENEFICIARIO | 41.000 | 6.416 | 11.929 | 12.561 | 10.094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.000.000,00 | 10.750.000,00 | 10.750.000,00 | 10.750.000,00 | 10.750.000,00 |
|--------------|--------|-------|--------|--------|--------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 0,00 3.200.000,00 0,00 110.410.273,00 0,00 0,00 0,00 113.610.273,00 28.569.000,00 28.766.227,00 28.050.000,00 28.050.000,00

Código de la Actividad: 13.01.00.00.00.54 SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL
Objetivo Especifico: SUPERVISAR, COORDINAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, MEDIANTE LA FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN A FIN DE FACILITAR EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA ALCALDÍA EN ESTAS MATERIAS QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|------|----------|--------|------|------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|
| 0000006330 ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO EN LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0,00 | 4.000,00 | 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.640,00 | 4.640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 4.000,00 640,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4.640,00 4.640,00 0,00 0,00 0,00

Código de la Actividad: 13.01.00.00.00.55 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (DES SOC)
Objetivo Especifico: ANALIZAR, ACTUALIZAR, GARANTIZAR Y LLEVAR EL CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTARIO Y CONTABLE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS Y DE LAS EROGACIONES QUE SE EFECTÚEN DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN, MEDIANTE ANÁLISIS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LA IMPUTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS, A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS Y VELAR POR SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|------|------|------------|------|--------------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| 0000006331 OTORGAR AYUDAS SOCIOECONÓMICAS RELATIVAS A MATERIALES CONSTRUCCIÓN, DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA Y OTRAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AYUDA | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 | 203.680,00 | 0,00 | 1.273.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.476.680,00 | 369.170,00 | 369.170,00 | 369.170,00 | 369.170,00 |



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldia Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------|------|------------|------|--------------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | 0,00 | 0,00 | 203.680,00 | 0,00 | 1.273.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.476.680,00 | 369.170,00 | 369.170,00 | 369.170,00 | 369.170,00 |
|------------------|------|------|------------|------|--------------|------|------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------|----------|--------------|------|----------------|------|------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| TOTAL PROGRAMA: | 152.160,00 | 4.000,00 | 3.404.320,00 | 0,00 | 136.683.273,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140.243.753,00 | 35.230.850,00 | 35.423.437,00 | 34.707.210,00 | 34.707.210,00 |
|-----------------|------------|----------|--------------|------|----------------|------|------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | |
|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SOCIAL: DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS SOCIALES QUE GARANTICEN UN ENTORNO ARMÓNICO PARA TODOS LOS QUE HACEN VIDA Y VISITAN EL MUNICIPIO, POTENCIANDO EL SISTEMA DE SERVICIOS DE SALUD, Y DESARROLLANDO PROGRAMAS RECREATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y AMBIENTALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DE CHACAO, CONSOLIDANDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO INNOVADOR EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES. | |
| Objetivo General del Programa: | PRESTAR A LA COMUNIDAD DE CHACAO Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON ATENCIÓN DIRECTA, CARACTERIZADOS POR LA PRONTITUD, GRATUIDAD, FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN. ASÍ COMO DIRIGIR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA GERENCIA QUE CONFORMA LA DIRECCIÓN, PERMITIENDO EL ACCESO A LOS USUARIOS A LAS HERRAMIENTAS DE JUSTICIA INHERENTES AL DERECHO CIUDADANO DESDE EL ÁMBITO MUNICIPAL. DE IGUAL FORMA, LE CORRESPONDE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN, LA PLANIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE CADA AÑO, A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL. | |
| Código Presupuestario del Programa: 13.02 SISTEMA DE JUSTICIA MUNICIPAL | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL | Responsable del Programa: ALEJANDRO ALBERTO URDANETA |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|
| Código de la Actividad: | 13.02.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA MUNICIPAL | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL |
| Objetivo Especifico: | PRESTAR A LA COMUNIDAD DE CHACAO Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON ATENCIÓN DIRECTA, CARACTERIZADOS POR LA PRONTITUD, GRATUIDAD, FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN. ASÍ COMO DIRIGIR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA GERENCIA QUE CONFORMA LA DIRECCIÓN, PERMITIENDO EL ACCESO A LOS USUARIOS A LAS HERRAMIENTAS DE JUSTICIA INHERENTES AL DERECHO CIUDADANO DESDE EL ÁMBITO MUNICIPAL. DE IGUAL FORMA, LE CORRESPONDE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN, LA PLANIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE CADA AÑO, A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------------|--------|-------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006608 EMITIR CONSTANCIAS DE MUDANZAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONSTANCIA | 120 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0,00 | 200,00 | 32,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232,00 |
| 0000005299 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 134.772,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 134.772,00 | 33.693,00 | 33.693,00 | 33.693,00 | 33.693,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 134.772,00 | 200,00 | 32,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 135.004,00 | 33.693,00 | 33.693,00 | 33.693,00 | 33.925,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Código de la Actividad: | 13.02.00.00.00.52 SERVICIOS DE PARTICIPACIÓN A LA COMUNIDAD | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PARTICIPACIÓN A LA COMUNIDAD |
| Objetivo Especifico: | OFRECER E IMPLEMENTAR EN LAS COMUNIDADES, VÍAS NOVEDOSAS PARA SOLUCIONAR SUS CONFLICTOS DE MANERA PARTICIPATIVA, ORIENTANDO A LAS COMUNIDADES PARA LA APLICACIÓN DE MÉTODOS PACÍFICOS QUE LE PERMITAN AUMENTAR SU CALIDAD DE VIDA Y RESOLVER SUS CONFLICTOS DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE; ASESORANDO A LA CIUDADANÍA EN LA DEFENSA DE SUS DERECHOS Y EN EL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|-----|-----|----|------|----------|----------|------|------|------|------------------------------------|------|-------------|----------|----------|----------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006333 ELABORAR Y EMITIR CARTA DE BUENA CONDUCTA A LOS CIUDADANOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTA | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0000006334 EMITIR CONSTANCIAS DE MUDANZAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONSTANCIA | 120 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0,00 | 7.800,00 | 1.248,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.048,00 | 1.972,00 | 1.624,00 | 5.452,00 | 0,00 |
| 0000006332 DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y NEGOCIACIÓN VECINAL Y COMERCIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPEDIENTE | 400 | 120 | 120 | 80 | 80 | 0,00 | 3.000,00 | 480,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.480,00 | 0,00 | 0,00 | 3.480,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 13.200,00 2.112,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 15.312,00 4.756,00 1.624,00 8.932,00 0,00

Código de la Actividad: 13.02.00.00.00.53 SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD
Objetivo Especifico: OFRECER A LA CIUDADANÍA MECANISMOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN, ASÍ COMO ORIENTACIÓN LEGAL Y ASISTENCIA JURÍDICA, PLANTEANDO ALTERNATIVAS DE JUSTICIA, EN LAS CUALES LA MISMA COMUNIDAD RESUELVE SUS CONFLICTOS DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE, LOGRANDO ASÍ SU PARTICIPACIÓN ACTIVA Y PROTAGÓNICA, EN FORMA GRATUITA.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006338 ORIENTAR, REDACTAR DOCUMENTOS LEGALES Y DE ASISTENCIA JUDICIAL, PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS.

SOLICITUD 460 140 120 100 100 0,00 2.400,00 384,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.784,00 0,00 2.784,00 0,00 0,00

000006335 APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES NACIONALES Y ORDENANZAS DEL MUNICIPIO CHACAO MEDIANTE LOS ACUERDOS DE CONVIVENCIAS COMERCIALES

ACUERDO 20 5 5 5 5 0,00 4.000,00 640,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4.640,00 1.160,00 2.320,00 1.160,00 0,00

000006336 ATENDER, ACOMPAÑAR Y ASESORAR EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA MUJER

SOLICITUD 40 10 10 10 10 0,00 4.000,00 640,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4.640,00 4.640,00 0,00 0,00 0,00

000006337 EMITIR CONSTANCIAS DE CONVIVENCIAS Y CONSTANCIAS DE EXPENSAS ECONÓMICAS

CONSTANCIA 80 20 20 20 20 0,00 2.400,00 384,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.784,00 2.784,00 0,00 0,00 0,00

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 12.800,00 2.048,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 14.848,00 8.584,00 5.104,00 1.160,00 0,00

Código de la Actividad: 13.02.00.00.00.54 SERVICIOS DE LOS DERECHOS A LA IDENTIDAD Y REGISTRO CIVIL **Unidad Ejecutora:** GERENCIA DE REGISTRO CIVIL MUNICIPAL
Objetivo Especifico: REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE HAN DE SEGUIRSE EN LA INSCRIPCIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS Y HECHOS VITALES, MEDIANTE LA DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN EJECUTARSE PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA DE REGISTRO CIVIL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

000006339 BRINDAR LOS SERVICIOS DE ACTAS DE: NACIMIENTOS, DEFUNCIÓN, MATRIMONIO, UNIÓN ESTABLE DE HECHOS, NACIONALIDAD, CONSTANCIA DE RESIDENCIA, COPIAS CERTIFICADAS, Y RECTIFICACIONES DE ACTAS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CHACAO

REGISTRO 5.600 1.400 1.400 1.400 1.400 0,00 4.000,00 640,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4.640,00 4.640,00 0,00 0,00 0,00

TOTAL ACTIVIDAD: 0,00 4.000,00 640,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4.640,00 4.640,00 0,00 0,00 0,00



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|
| Código de la Actividad: | 13.02.00.00.00.55 SERVICIOS DE ESTUDIOS JURÍDICOS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ESTUDIOS JURÍDICOS |
| Objetivo Específico: | ORIENTAR Y ACTUALIZAR AL CAPITAL HUMANO DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CREAR Y SOSTENER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE SIRVAN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LA DIRECCIÓN; PLANTEANDO RECOMENDACIONES A OTROS ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN E IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE SECTORES POPULARES RESPECTO AL PROGRAMA DE SOMOS PROPIETARIOS, AL IGUAL QUE DISEÑAR PROYECTOS NOVEDOSOS PARA LA DIRECCIÓN Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EXISTENTES UTILIZANDO UN ENFOQUE JURÍDICO-TÉCNICO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|-----------|----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006344 ESTABLECER ALIANZAS Y CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006346 ORGANIZAR Y CONFORMAR COMITÉS DE USUARIOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONVENIO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006345 LLEVAR UN REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES QUE EFECTÚAN SERVICIO COMUNITARIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONSTANCIA | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006340 BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA SOCIO JURÍDICA AL CIUDADANO DEL PROGRAMA "SOMOS PROPIETARIOS". | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006341 CAPACITAR A LOS VECINOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006342 DIFUNDIR Y PROMOVER LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN EN EL MUNICIPIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000006343 ELABORAR PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LA DIRECCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 2.400,00 | 384,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 2.784,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 16.800,00 | 2.688,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.488,00 | 2.784,00 | 16.704,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 134.772,00 | 47.000,00 | 7.520,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 189.292,00 | 54.457,00 | 57.125,00 | 43.785,00 | 33.925,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE DEPORTES.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|---|---|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SOCIAL: DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS SOCIALES QUE GARANTICEN UN ENTORNO ARMÓNICO PARA TODOS LOS QUE HACEN VIDA Y VISITAN EL MUNICIPIO, POTENCIANDO EL SISTEMA DE SERVICIOS DE SALUD, Y DESARROLLANDO PROGRAMAS RECREATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y AMBIENTALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DE CHACAO, CONSOLIDANDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO INNOVADOR EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES. | | |
| Objetivo General del Programa: | DIRIGIR LAS POLÍTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE LA ALCALDÍA, A TRAVÉS DEL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ORIENTADOS HACIA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 13.03 PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE DEPORTE | Responsable del Programa: LUIS GERARDO RAMIREZ DIAZ | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| Código de la Actividad: | 13.03.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LOS | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE DEPORTE |
| Objetivo Especifico: | DISEÑAR, COORDINAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ENTRE LOS SECTORES Y GRUPOS DE CIUDADANOS DEL MUNICIPIO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000005314 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 168.288,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 168.288,00 | 42.072,00 | 42.072,00 | 42.072,00 | 42.072,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 168.288,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 168.288,00 | 42.072,00 | 42.072,00 | 42.072,00 | 42.072,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| Código de la Actividad: | 13.03.00.00.00.52 PROMOCIÓN DE DEPORTE | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PROGRAMAS DEPORTIVOS |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR LAS POLÍTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE LA ALCALDÍA, A TRAVÉS DEL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ORIENTADOS HACIA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|-----------|------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------------|-----------|-----------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006347 FORMAR ATLETAS EN LAS DIFERENTES ESCUELAS DEPORTIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 66.500,00 | 103.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 169.940,00 | 135.138,00 | 17.401,00 | 17.401,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 66.500,00 | 103.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 169.940,00 | 135.138,00 | 17.401,00 | 17.401,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|------------------------------------|
| Código de la Actividad: | 13.03.00.00.00.53 PROMOCIÓN DEL DEPORTE COMUNITARIO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PROGRAMAS COMUNITARIOS |
| Objetivo Especifico: | DISEÑAR, COORDINAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, TANTO EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS COMO LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

0000006348 BRINDAR ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO CHACAO EN EL ÁREA FÍSICA A TRAVÉS DEL PROGRAMA BIENESTAR Y SALUD

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|------|------------|------|------|------|------|------|------------|-----------|-----------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 | 116.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116.000,00 | 75.400,00 | 40.600,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|------|------------|------|------|------|------|------|------------|-----------|-----------|------|------|

0000006349 BRINDAR SUBSIDIO ECONÓMICO A LOS ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO QUE REPRESENTAN AL MUNICIPIO CHACAO DURANTE SUS COMPETENCIAS DEPORTIVAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|-----------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|
| AYUDA | 7 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|-----------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|

0000006351 REALIZAR ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 0,00 | 8.400,00 | 52.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.900,00 | 60.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

0000006350 FORTALECER A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|-----------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|
| DONACIÓN | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|----------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|-----------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------|------------|-----------|-----------|------|------|------|------------|------------|-----------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 124.400,00 | 52.500,00 | 38.484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 215.384,00 | 136.300,00 | 40.600,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|------|------------|-----------|-----------|------|------|------|------------|------------|-----------|------|------|

Código de la Actividad: 13.03.00.00.00.54 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Unidad Ejecutora: GERENCIA DE ADMINISTRACION (DEPORTE)
Objetivo Especifico: ADMINISTRAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE DEPORTE, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL USO EFICAZ DE LOS MISMOS.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

0000006352 COORDINAR ACTIVIDADES GERENCIALES

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 22.500,00 | 3.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.100,00 | 26.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------|---|---|---|---|---|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 22.500,00 | 3.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.100,00 | 26.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|

Código de la Actividad: 13.03.00.00.00.55 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LAS INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO Unidad Ejecutora: GERENCIA DE MANTENIMIENTO
Objetivo Especifico: ADMINISTRAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE DEPORTE, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL USO EFICAZ DE LOS MISMOS PRIORIZANDO EL USO DE LOS IMPLEMENTOS DE MANTENIMIENTO.
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|----|-----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---|----|-----|----|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |

0000006353 REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LAS INSTALACIONES ASIGNADAS A LA DIRECCIÓN DE DEPORTE DEL MUNICIPIO CHACAO.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|---|----|----|---|------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|
| MANTENIMIENTO | 40 | 5 | 13 | 16 | 6 | 0,00 | 84.890,00 | 16.943,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.833,00 | 122.833,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------------|----|---|----|----|---|------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 84.890,00 | 16.943,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.833,00 | 122.833,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------|--|--|--|--|--|------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------------|------------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|------|------|------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 168.288,00 | 173.890,00 | 248.383,00 | 73.500,00 | 38.484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 702.545,00 | 462.443,00 | 100.073,00 | 59.473,00 | 42.072,00 |
|-----------------|--|--|--|--|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|------|------|------|------------|------------|------------|-----------|-----------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|--|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 13.04 SERVICIO DE PROTECCIÓN DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE | Unidad Responsable Programa: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Responsable del Programa: RUBEN OSWALDO LOAIZA |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 13.04.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DEL NIÑO, NIÑA Y | Unidad Ejecutora: | CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | PROGRAMA DEFENSA DE DERECHOS Y GARANTÍA | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|---------------|------|------------------------------------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005321 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.072.608,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.072.608,00 | 5.005.652,00 | 5.055.652,00 | 5.005.652,00 | 5.005.652,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.072.608,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.072.608,00 | 5.005.652,00 | 5.055.652,00 | 5.005.652,00 | 5.005.652,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.072.608,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.072.608,00 | 5.005.652,00 | 5.055.652,00 | 5.005.652,00 | 5.005.652,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

FUNDACIÓN CENTRO EUGENIO MENDOZA.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 13.05 SERVICIO MUNICIPAL DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS | Unidad Responsable Programa: FUNDACIÓN CENTRO EUGENIO MENDOZA Responsable del Programa: YOSELIN DEL CARMEN D OVIDIO OROPEZA |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| Código de la Actividad: | 13.05.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES | Unidad Ejecutora: | FUNDACIÓN CENTRO EUGENIO MENDOZA |
| Objetivo Especifico: | | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|----------------|------|------------------------------------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005322 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DE LA FUNDACIÓN CENTRO EUGENIO MENDOZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.515.880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.515.880,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.515.880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.515.880,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.515.880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.515.880,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 | 55.378.970,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE EVENTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN SOCIAL: DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS SOCIALES QUE GARANTICEN UN ENTORNO ARMÓNICO PARA TODOS LOS QUE HACEN VIDA Y VISITAN EL MUNICIPIO, POTENCIANDO EL SISTEMA DE SERVICIOS DE SALUD, Y DESARROLLANDO PROGRAMAS RECREATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y AMBIENTALES EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DE CHACAO, CONSOLIDANDO A CHACAO COMO UN MUNICIPIO INNOVADOR EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES. |
| Objetivo General del Programa: | PLANIFICAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS Y EVENTOS REALIZADOS POR LA ALCALDÍA DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO CHACAO, EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS Y NORMAS PROTOCOLARES A SEGUIR. |
| Código Presupuestario del Programa: 13.06 SERVICIOS DE EVENTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE EVENTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES Responsable del Programa: MARIA FERNANDA CASTILLO MEDINA |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| Código de la Actividad: | 13.06.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE EVENTOS Y RELACIONES | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE EVENTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES |
| Objetivo Especifico: | TENER UNA GESTIÓN QUE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS PARA TOMAR DECISIONES OPORTUNAS, FORTALECER LAS RELACIONES INSTITUCIONALES Y SEGUIR CON EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE NUESTRAS METAS COMO DIRECCIÓN AUMENTANDO NUESTRO ALCANCE Y FORTALECIENDO EN LA INSTITUCIÓN. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------------|----------|------------|----------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005323 GARANTIZAR LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 37.584,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.584,00 | 9.396,00 | 9.396,00 | 9.396,00 | 9.396,00 |
| 000006354 PROMOVER Y MANTENER LA GESTIÓN DE CONVENIOS Y ALIANZAS CON EMPRESAS PRIVADAS Y PÚBLICAS DENTRO DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONVENIO | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,00 | 0,00 | 696.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 696.000,00 | 522.000,00 | 0,00 | 174.000,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 37.584,00 | 0,00 | 696.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 733.584,00 | 531.396,00 | 9.396,00 | 183.396,00 | 9.396,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| Código de la Actividad: | 13.06.00.00.00.52 SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN PROYECTOS Y PROGRAMAS | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN PROYECTOS Y PROGRAMAS |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA DE EVENTOS DE LA INSTITUCIÓN, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA IMAGEN POSITIVA DE LA ALCALDÍA | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|-----------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----------|------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006355 GARANTIZAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO DE FORMALIDAD QUE RIGE LA NORMA EN RELACIÓN A LOS EVENTOS SOCIALES REALIZADOS POR LA ALCALDÍA DE CHACAO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.400,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Código de la Actividad: | 13.06.00.00.00.53 SERVICIOS DE RELACIONES INSTITUCIONALES | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES |
| Objetivo Especifico: | DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS DIRIGIDOS A FORTALECER LAS RELACIONES DE LA ALCALDÍA CON COMUNIDAD, EMPRESAS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------------|---------------|------|------------|------|------|------|------------------------------------|---------------|--------------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006356 ASISTIR A LOS PALMEROS DE CHACAO DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA SANTA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 3.000.000,00 | 2.174.400,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.324.400,00 | 5.324.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0000006357 CELEBRAR ENCUENTROS DEL ALCALDE CON DIRECTORES, GERENTES Y LA COMUNIDAD. DONDE SE BRINDARÁ APOYO PROTOCOLAR A LOS DISTINTOS ENTES DE LA ALCALDÍA E INSTITUTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0,00 | 0,00 | 15.312.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.312.000,00 | 15.312.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0000006358 COORDINAR LA CELEBRACIÓN DEL PROGRAMA "MI PRIMERA COMUNIÓN EN CHACAO" PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS UEM Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 2.262.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.262.000,00 | 174.000,00 | 2.088.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0000006359 OFRECER A LOS NIÑOS DEL MUNICIPIO CHACAO UN DÍA DE DIVERSIÓN CON DIFERENTES ACTIVIDADES RECREATIVAS EN CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 2.334.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.784.000,00 | 0,00 | 2.784.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 3.000.000,00 | 22.082.400,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.682.400,00 | 20.810.400,00 | 4.872.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| Código de la Actividad: | 13.06.00.00.00.54 SERVICIOS DE PROTOCOLO | Unidad Ejecutora: | GERENCIA DE PROTOCOLO |
| Objetivo Especifico: | ATENDER, ORGANIZAR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES, EN RELACIÓN AL PROCESO DE ENTREGA DE CONDECORACIONES, REDACTAR ESQUELAS Y/O EXCUSAS DIPLOMÁTICAS A PERSONALIDADES E INSTITUCIONES QUE HACEN VIDA EN EL MUNICIPIO CHACAO. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|--------------|------|------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 0000006361 COORDINAR PROTOCOLO Y EVENTO DE CONDECORACIÓN OTORGADAS POR EL CIUDADANO ALCALDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 375.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 435.000,00 | 0,00 | 435.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0000006360 ASESORAR A LAS DIRECCIONES, ENTES DESCENTRALIZADOS Y ÓRGANOS MUNICIPALES EN LOS EVENTOS OFICIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,00 | 870.000,00 | 139.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.009.200,00 | 0,00 | 1.009.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 1.245.000,00 | 199.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.444.200,00 | 0,00 | 1.444.200,00 | 0,00 | 0,00 |

TOTAL PROGRAMA: 37.584,00 4.245.000,00 22.995.000,00 0,00 600.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 27.877.584,00 21.359.196,00 6.325.596,00 183.396,00 9.396,00



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

INSTITUTO AUTÓNOMO MERCADO MUNICIPAL DE CHACAO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | |
| Objetivo General del Programa: | |
| Código Presupuestario del Programa: 13.07 GESTIÓN MUNICIPAL DE APOYO A LA ECONOMÍA ALIMENTARIA | Unidad Responsable Programa: INSTITUTO AUTÓNOMO MERCADO MUNICIPAL DE CHACAO Responsable del Programa: ALBERTO JOSE GONZALEZ SAEZ |

Código de la Actividad: 13.07.00.00.00.51 DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE APOYO A LA ECONOMÍA Unidad Ejecutora: INSTITUTO AUTÓNOMO MERCADO MUNICIPAL DE CHACAO
Objetivo Especifico:
Proyecto / Acción Administrativa: GESTION DE FUNCIONAMIENTO

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------|------|------|------|----------------|------|------------------------------------|------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005329 TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTO DEL INSTITUTO AUTÓNOMO MERCADO MUNICIPAL DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIA | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.200.809,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.200.809,00 | 45.550.202,00 | 45.550.202,00 | 45.550.202,00 | 45.550.203,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.200.809,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.200.809,00 | 45.550.202,00 | 45.550.202,00 | 45.550.202,00 | 45.550.203,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.200.809,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.200.809,00 | 45.550.202,00 | 45.550.202,00 | 45.550.202,00 | 45.550.203,00 |



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 14 SEGURIDAD SOCIAL.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | |
|--|---|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. |
| Objetivo General del Programa: | DIRIGIR LA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ALCALDÍA, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, CAPTACIÓN Y RETENCIÓN DEL PERSONAL REQUERIDO, ASÍ COMO LOS BENEFICIOS LEGALES Y CONTRACTUALES DE ACUERDO A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS |
| Código Presupuestario del Programa: 14.01 GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL | Unidad Responsable Programa: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Responsable del Programa: ROBZENAY SOTO SANCHEZ |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Código de la Actividad: | 14.01.00.00.00.51 GASTOS DE PENSIONADOS Y JUBILADOS | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR Y COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|----------------|------|------|------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005331 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PENSIONADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77.030.943,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77.030.943,00 | 19.214.382,00 | 19.214.382,00 | 19.214.382,00 | 19.387.797,00 |
| 000005330 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS JUBILADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 553.927.427,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 553.927.427,00 | 137.999.670,00 | 137.999.670,00 | 137.999.674,00 | 139.928.413,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 630.958.370,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 630.958.370,00 | 157.214.052,00 | 157.214.052,00 | 157.214.056,00 | 159.316.210,00 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Código de la Actividad: | 14.01.00.00.00.52 GASTOS DE ASISTENCIAS SOCIO-ECONÓMICAS | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR Y COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000006362 GARANTIZAR EL PAGO DE LA ASISTENCIA ALIMENTARIA Y BONO SALUD DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO DE LA ALCALDÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 112.692.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 112.692.000,00 | 28.173.000,00 | 28.173.000,00 | 28.173.000,00 | 28.173.000,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 112.692.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 112.692.000,00 | 28.173.000,00 | 28.173.000,00 | 28.173.000,00 | 28.173.000,00 |



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Código de la Actividad: | 14.01.00.00.00.53 GASTOS DE APORTES PATRONALES | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR Y COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|----------------|------|------|------|------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005335 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS APORTES PATRONALES DE LOS DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 122.326,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.326,00 | 30.573,00 | 30.579,00 | 30.584,00 | 30.590,00 |
| 000005333 GARANTIZAR EL BENEFICIO DE SALUD Y GASTOS FUNERARIOS DE LOS TRABAJADORES DE LA ALCALDIA DE CHACAO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 801.394.163,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 420.505.837,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.221.900.000,00 | 1.221.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000005337 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS APORTES PATRONALES DE LOS OBREROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 355.609,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355.609,00 | 88.897,00 | 88.899,00 | 88.902,00 | 88.911,00 |
| 000005336 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS APORTES PATRONALES DE LOS EMPLEADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1.651.792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.651.792,00 | 412.939,00 | 412.947,00 | 412.951,00 | 412.955,00 |
| 000005334 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS APORTES PATRONALES DE LOS CONTRATADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5.219.885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.219.885,00 | 1.304.965,00 | 1.304.972,00 | 1.304.973,00 | 1.304.975,00 |
| 000005338 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS APORTES PATRONALES ELECCION POPULAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.040,00 | 1.000,00 | 1.008,00 | 1.012,00 | 1.020,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 808.747.815,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 420.505.837,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.229.253.652,00 | 1.223.738.374,0 | 1.838.405,00 | 1.838.422,00 | 1.838.451,00 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Código de la Actividad: | 14.01.00.00.00.54 GASTOS DE PRESTACIONES SOCIALES | Unidad Ejecutora: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| Objetivo Especifico: | DIRIGIR Y COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO CHACAO | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | | | | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | |
|---|----------------|--------------------------------|----|-----|----|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005339 GARANTIZAR EL PAGO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2.945.389,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.945.389,00 | 736.345,00 | 736.346,00 | 736.349,00 | 736.349,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 2.945.389,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.945.389,00 | 736.345,00 | 736.346,00 | 736.349,00 | 736.349,00 |



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldia Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|------|------|----------------------|------|------|------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| TOTAL PROGRAMA: | 924.385.204,00 | 0,00 | 0,00 | 0,001.051.464.207,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.975.849.411,00 | 1.409.861.771,00 | 187.961.803,00 | 187.961.827,00 | 190.064.010,00 |
|-----------------|----------------|------|------|----------------------|------|------|------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|



ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

SECTOR 15

GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE.





ALCALDÍA DE
CHACAO

ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA
MUNICIPIO CHACAO

DESPACHO DEL ALCALDE.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Alcaldía Del Municipio Chacao
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Ente: ALCALDIA DEL MUNICIPIO CHACAO

| | | | |
|--|---|---|--|
| Objetivo Historico Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: | 2. CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO BOLIVARIANO DEL SIGLO XXI, EN VENEZUELA, COMO ALTERNATIVA AL SISTEMA DESTRUCTIVO Y SALVAJE DEL CAPITALISMO Y COMO ELLO ASEGURAR "LA MAYOR SUMA FELICIDAD POSIBLE, LA MAYOR SUMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA MAYOR SUMA ESTABILIDAD POLÍTICA" PARA NUESTRO PUEBLO | | |
| Lineamiento Estratégico del Plan de Desarrollo Municipal: | GESTIÓN INTERNA: VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS SALARIALES DEL RECURSO HUMANO QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INNOVACIÓN DE EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO QUE PERMITAN DAR UN SERVICIO DE CALIDAD. | | |
| Objetivo General del Programa: | COORDINAR Y SISTEMATIZAR LA INTERACCIÓN DEL ALCALDE CON LAS DIFERENTES AUDIENCIAS A FIN DE IMPULSAR LA EFECTIVIDAD DE SU GESTIÓN Y CALIDAD DE SUS RELACIONES, ASÍ COMO COORDINAR EL DISEÑO DE POLÍTICAS EN MATERIA DE AGENDA Y ATENCIÓN COMUNITARIA, EVENTOS, COORDINANDO LOS ACTOS PROTOCOLARIOS. | | |
| Código Presupuestario del Programa: 15.01 GASTOS NO CLASIFICADOS EN LAS CATEGORÍAS ANTERIORES | Unidad Responsable Programa: DESPACHO DEL ALCALDE | Responsable del Programa: GUSTAVO ADOLFO DUQUE SAEZ | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| Código de la Actividad: | 15.01.00.00.00.51 RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO | Unidad Ejecutora: | DESPACHO DEL ALCALDE |
| Objetivo Especifico: | COORDINAR LOS APORTES, TRANSFERENCIAS A OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO EXTERNO AL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA REASIGNACIÓN DE RECURSOS ADICIONALES A LOS PROGRAMAS. | | |
| Proyecto / Acción Administrativa: | GESTION DE FUNCIONAMIENTO | | |

| Metas / Volumen de Trabajo | | Partidas Presupuestarias | | | | | | | | | | Programación Financiera Trimestral | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----|-----|----|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|--------------|------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Unidad Medida | Cantidad Anual | Programación Física Trimestral | | | | 4.01 | 4.02 | 4.03 | 4.04 | 4.07 | 4.08 | 4.11 | 4.98 | Total Anual | I | II | III | IV |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | | | | | | | |
| 000005340 RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO | 10 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 609.000.000,00 | 609.000.000,00 | 100.000.000,00 | 509.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL ACTIVIDAD: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 609.000.000,00 | 609.000.000,00 | 100.000.000,00 | 509.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA: | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 609.000.000,00 | 609.000.000,00 | 100.000.000,00 | 509.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GENERAL: | | | | | | 4.783.900.904,00 | 958.792.292,00 | 6.725.452.948,00 | 1.549.234.951,00 | 6.366.080.044,00 | 3.000.000,00 | 22.902.008,00 | 609.000.000,00 | 21.018.363.147,00 | 7.310.978.416,00 | 7.614.172.845,00 | 3.121.680.439,00 | 2.921.953.789,00 |